



Administración Aduanera de Honduras

MANUAL PARA LA CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA DIGITACIÓN DE DUCA-T PARA TRANSPORTISTA TERRESTRE



A continuación, se muestra los pasos para la solicitud de usuario SARAH en la plataforma de Comercio Electrónico de Honduras (PECH), con el propósito de que los Transportistas Terrestres puedan registrar y transmitir la Declaración Única Centroamericana bajo el Régimen de Tránsito Internacional (DUCA-T).

Requisitos para poder solicitar el usuario SARAH y DUCA-T desde PECH, como Transportista Terrestre:

- Suscribir Contrato de Adhesión.
- Tener Resolución de Autorización como AFPA en la Modalidad de Transportista Terrestre y estar debidamente registrado en la Sección de Control de Registro de Auxiliares.
- Tener unidades de transporte activas.
- Pagar Recibo Aduanero por L 200.00
- Llenar y registrar en el PECH la solicitud SP194

Pasos A Seguir:

PASO 1: Ingresar a la Plataforma Electrónica de Comercio de Honduras (PECH) con RTN y clave otorgada mediante la suscripción del **CONTRATO DE ADHESIÓN**.

PECH

CONECTARSE

0100000001

.....

Conectarse

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tienes usuario o desea suscribir su Contrato de Adhesión?

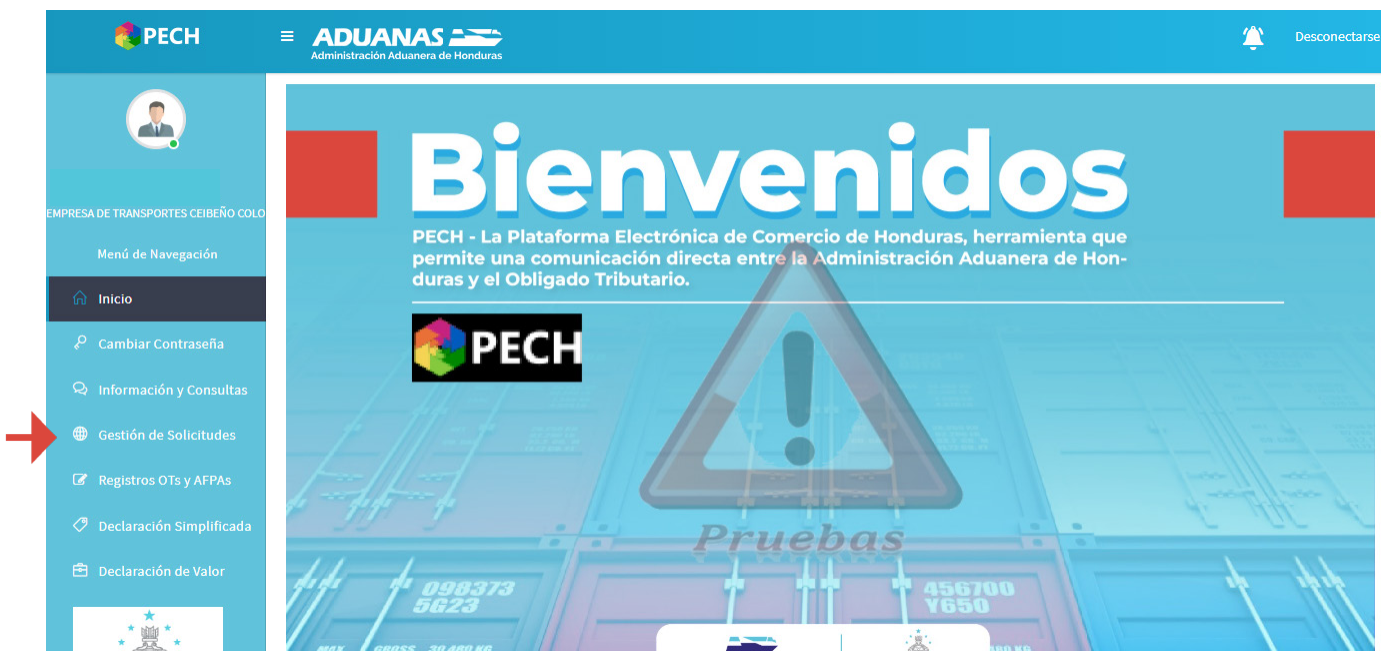
Acceso Público

¿Tiene usuario y clave, y quiere participar en la proxima subasta electrónica?

Acceso al Portal de Subasta

¿Tiene problemas? Notifique a soporte@aduanas.gob.hn

PASO 2: Dar click al apartado de Gestión de Solicitudes.



PASO 3: Dar click al apartado de Registrar Solicitud.



PASO 4: En Solicitud a Registrar, dar click en SP194 (CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA TRANSPORTISTAS TERRESTRES). Posteriormente Cargar formulario.

PECH ADUANAS Administración Aduanera de Honduras

Gestión de Solicitudes > Registro de Solicitud

Registro de Solicitud

Institución Responsable: ADUANAS - INSTITUCION DE ADUANAS

Solicitud a Registrar

- SP188 - SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA POR ACEPTACIÓN DE GARANTÍA DEL CANON OPERACIONAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- SP189 - SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE GARANTÍAS POR CANON OPERACIONAL DEL DEPÓSITO ADUANERO
- SP190 - SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA OPERAR COMO ZONA LIBRE
- SP191 - SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA OPERAR COMO DEPOSITARIO O TIENDA LIBRE
- SP192 - SOLICITUD PARA HABILITACIÓN OEA PROGRAMA PILOTO CONSOLIDADORES DE CARGA (PERSONA JURIDICA)
- SP193 - SOLICITUD PARA HABILITACIÓN OEA PROGRAMA PILOTO CONSOLIDADORES DE CARGA (PERSONA NATURAL)
- SP194 - CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA TRANSPORTISTA TERRESTRE**

+ SECRETARÍA GENERAL, SERVICIO AL OBLIGADO TRIBUTARIO

+ DEPTO GESTION TÉCNICA ADUANERA

+ SECCION CONTROL Y REGISTRO DE AUXILIARES

+ UNIDAD OPERADOR ECONOMICO AUTORIZADO

+ DEPTO POLITICA ADUANERA, SECCION ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES

Pruebas

PASO 5: Llenar Datos Generales y dirigirse a Recibo Pago por Acto Administrativo.
Colocar número del Recibo Aduanero (pagado).

PECH ADUANAS Administración Aduanera de Honduras

Gestión de Solicitudes > Registro de Solicitud

Formulario de Solicitud

SP194 - CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA TRANSPORTISTA TERRESTRE

Datos Generales

RTN Solicitante: [Redacted]

Nombre del Solicitante: [Redacted]

Comentarios (si los hubiese): - Valor -

Recibo Pagado por Actos Administrativos (200 Lempiras): 250000GPAG000019G

- Para realizar el pago anticipado por Actos Administrativos, presione aquí.

Datos a Informar

Pruebas

PASO 6: En caso de no haber pagado el Recibo Aduanero, puede generarlo a través del link que se encuentra en la parte inferior del apartado Recibo Pagado por Actos Administrativos.

Formulario de Solicitud

SP194 - CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA TRANSPORTISTA TERRESTRE

Datos Generales

RTN Solicitante: 01019995013801

Nombre del Solicitante: EMPRESA DE TRANSPORTES CEIBEÑO COLONEÑO S. DE R.L.

Comentarios (si los hubiese): - Valor -

Recibo Pagado por Actos Administrativos (200 Lempiras): - VALOR -

- Para realizar el pago anticipado por Actos Administrativos, presione aquí.

Datos a Informar

- Todos los datos marcados con un * son requeridos.

Dato	Descripción
*	SD042 - CORREO ELECTRÓNICO DONDE NOTIFICAR (ESTE SERÁ EL MEDIO UTILIZADO PARA ENVIÓ DE SU

PASO 7: Al momento de ingresar al link, aparecerá el formulario para solicitar el RECIBO ADUANERO, dar click en Solicitar.

Solicitud de Recibos Aduaneros

Genere sus Recibos Aduaneros en línea

Más Información

FORMULARIO DE SOLICITUD

RECIBO POR ACTOS ADMINISTRATIVOS

1 LPS. 200,00

SP194 - CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA TRANSPORTISTA TERRESTRE

Solicitar

PASO 8: Ya generado el recibo, imprimir el documento que aparece en pantalla, deberá pagarlo en los bancos autorizados y posteriormente colocar el número en el apartado Recibo Pagado por Actos Administrativos.

Solicitud de Recibos Aduaneros

Genere sus Recibos Aduaneros en línea

Más Información

ReceiptReporter 1 / 1 78%

Página: 1 / 1 Fecha Impresión: 12/02/2025 11:09:03

ADMINISTRACION ADUANERA DE HONDURAS
RECIBO ADUANERO DE PAGO

Liquidación / Estado : --- / ---	Dec. / Recibo : 250000GPAG00023B
Aduana Despacho : 0000 - SIN ADUANA DE REFERENCIA	RTN Imputado : 01019995013801
Ident. o Pasaporte : ---	Fecha Emisión : 12/02/2025 11:09:02
Nombre Declarante : EMPRESA DE TRANSPORTES CEIBENO	Tasa Cambio : ---
Tipo o Motivo : ACTOS ADMINISTRATIVOS	Doc. Asociado : --
Funcionario Resp. : ---	Título Asociado : --
Oficio/Memorando : ---	Fecha Oficio/Memorando : --
Observaciones : SP194 - CREACIÓN DE USUARIO SARAH PARA TRANSPORTISTA TERRESTRE	

Cantidad de Items : 0

Item	Cantidad	Unidad	Descripción	CIF/FOB Lps	Importe Lps
--	--	--	---	--	--

Regresar

PASO 9: Dirigirse a Datos a Informar.

- SD042 colocar correo electrónico (mismo que se encuentra en el Contrato de Adhesión).
- SD200 colocar código de verificación.
- SD005 colocar número de teléfono (mismo que se encuentra en el Contrato de Adhesión).

Después de haber llenado los datos, dar click en validar.

PECH ADUANAS Administración Aduanera de Honduras

Desconectar

CONECTADO COMO [TESTI 01019995013801]

Menú de Navegación

- Inicio
- Cambiar Contraseña
- Información y Consultas
- Gestión de Solicitudes
- Registros OTs y AFPAs
- Declaración Simplificada
- Declaración de Valor

Datos a Informar

- Todos los datos marcados con un * son requeridos.

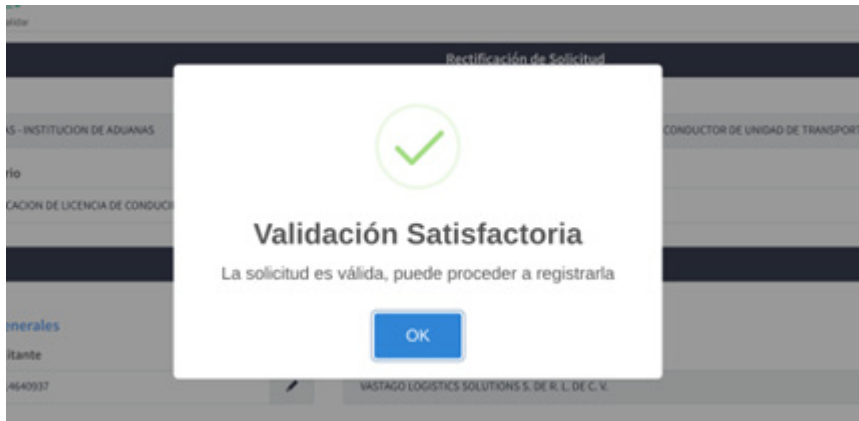
Dato	Descripción
- Valor -	*SD042 - CORREO ELECTRÓNICO DONDE NOTIFICAR (ESTE SERÁ EL MEDIO UTILIZADO PARA ENVIÓ DE SU CONTRASEÑA DE ACCESO TEMPORAL Y OTRAS NOTIFICACIONES IMPORTANTES. DEBE SER EL MISMO DEL CONTRATO DE ADHESIÓN, SI NO COINCIDE, DEBE ACTUALIZAR EL CONTRATO DE ADHESIÓN, MÁS INFORMACIÓN AL CORREO SCRA@ADUANAS.GOB.HN)
Enviar Código de Verificación al Correo Electrónico de Notificación	*SD200 - CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (ESTO ASEGURA QUE SE HA INFORMADO UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO, ACCESIBLE POR LA PERSONA O PERSONAL DE LA EMPRESA, Y LOS CORREOS DE ADUANAS DE HONDURAS NO SE ENCUENTREN BLOQUEADOS POR EL PROVEEDOR/SERVIDOR DE CORREO ELECTRÓNICO)
- VALOR -	*SD005 - TELÉFONO (DEBE SER EL MISMO DEL CONTRATO DE ADHESIÓN, SI NO COINCIDE, DEBE ACTUALIZAR EL CONTRATO DE ADHESIÓN, MÁS INFORMACIÓN AL CORREO SCRA@ADUANAS.GOB.HN)

Validar

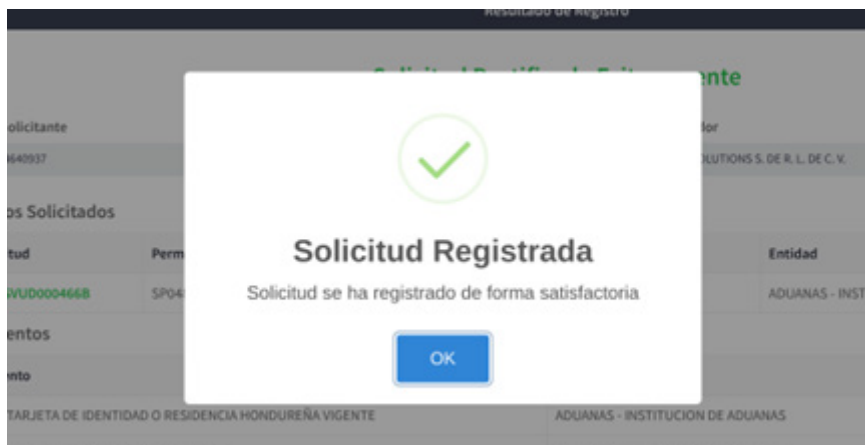
Pruebas

Copyright ADUANAS © 2025

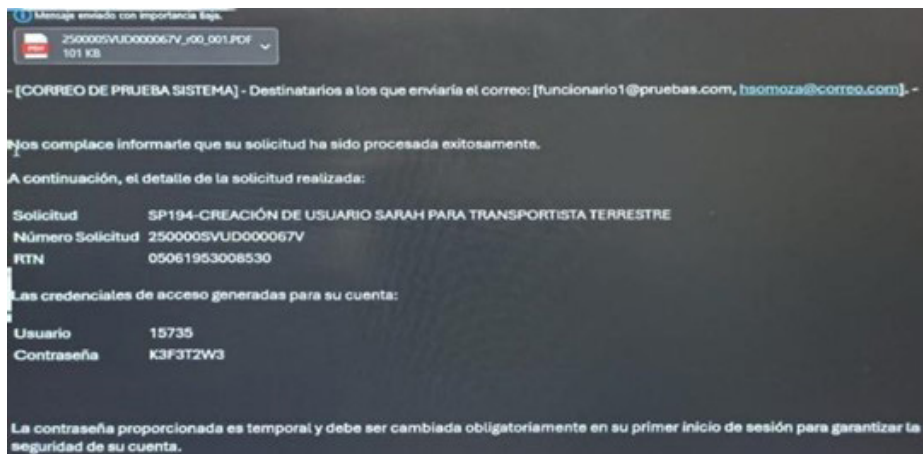
PASO 9.2: Deberá aparecer el mensaje de Validación Satisfactoria, dar click en ok.



PASO 10 : Solicitud Registrada, dar Ok.



PASO 11: Revisar su correo electrónico, en el cual se le proporcionara su usuario y clave temporal de acceso al Sistema, así como la Constancia de Aceptación de la Solicitud.



PASO 12: Verificar la Constancia de Aceptación, adjunta en el correo.



