

DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA No. ADUANAS-DNOA-026-2022

PARA: OBLIGADOS TRIBUTARIOS
ADMINISTRADORES DE ADUANAS
DEMÁS USUARIOS
TODA LA REPÚBLICA

DE: **ABG. MARCO TULIO ABADIE**
Director Nacional de Operaciones Aduaneras

ASUNTO: REMISIÓN DEL PROCESO REGISTRO EXPORTADOR
HABITUAL

FECHA: 01 DE FEBRERO DEL 2022



Para su conocimiento, aplicación y control, se remite el "Proceso Registro Exportador Habitual" el cual tiene como propósito establecer los pasos a seguir para que el exportador se registre bajo la modalidad de exportador habitual a través de la Plataforma Electrónica de Comercio de Honduras (PECH), así como por la vía administrativa, previo a hacer uso de la modalidad de la declaración de mercancías simplificadas y acumuladas de exportación, que le permita la reducción de tiempos y costos en las exportaciones.

Es responsabilidad del Administrador de Aduanas, hacer del conocimiento la presente disposición a todo el personal bajo su cargo, involucrado en el despacho aduanero dejando constancia mediante firma, caso contrario se deducirán las responsabilidades que conforme a Ley corresponden.

Atentamente.

MTA/nam
CC: Archivo



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 3, 13, 14 y 15.
Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea.
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



info@aduanas.gob.hn

@aduanashonduras
www.aduanas.gob.hn

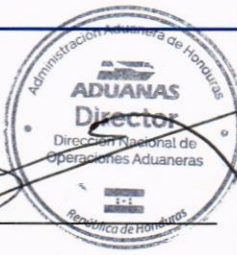




Administración Aduanera de Honduras

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA ADUANERA SECCIÓN DE NORMAS Y PROCESOS ADUANEROS

PROCESO REGISTRO EXPORTADOR HABITUAL

| | | |
|--|---|--|
| Código: ADUANAS-GNGTNA-DPA-SNPA-PA-001 | Versión: 001-2021 | Cantidad de Páginas: 12 |
| Elaborado por: Karla Chirinos/ Carolina Lizeth Chávez – Analistas de Normas y Procesos Aduaneros – Lemy Nolasco – Jefe Sección de Normas y Procesos Aduaneros. | Revisado por: Jose Alejandro Ayala– Gerente Nacional de Gestión Técnica y Normativa y Aduanera / Alejandra Banegas – Jefe del Departamento de Política Aduanera / Lorena Ramírez – Asistente ejecutiva de Gerencia Nacional de Gestiones Aduaneras / Maryorie Ordoñez – Analista de Aforo y Despacho. | Aprobado por: Marco Tulio Abadie – Director Nacional de Operaciones Aduaneras. |
| Firma(s): _____ Fecha: / / | Firma(s): _____ Fecha: / / | Firma(s): _____  Fecha: 01 / FEB / 2022 |

CONTENIDO:

| | | |
|-------|-------------------------------|----|
| I. | PROPÓSITO..... | 2 |
| II. | ALCANCE..... | 2 |
| III. | RESPONSABILIDADES..... | 2 |
| IV. | DOCUMENTOS DE REFERENCIA..... | 3 |
| V. | DEFINICIONES | 3 |
| VI. | NORMAS..... | 4 |
| VII. | FICHA DEL PROCESO | 7 |
| VIII. | MATRIZ DEL PROCESO | 9 |
| IX. | MODELO DEL PROCESO | 12 |