

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN DE AUXILIARES Y SOLICITUD DE CARNÉ

NOTA: LOS AUXILIARES QUE ESTEN AUTORIZADOS EN DOS O MAS MODALIDADES DEBERAN REALIZAR EL REGISTRO POR CADA UNO DE ELLOS.

- 1. PARA LA INSCRIPCIÓN DEL AFPA Y SOLICITUD DE CARNE DEBE INGRESAR USUARIO Y CONTRASEÑA DENTRO DE LA PLATAFORMA PECH**
  - 1.1 REGISTRO OTs Y AFPAS
  - 1.2 REGISTRO DE INFORMACION DE AFPAS
  - 1.3 TIPO DE AUXILIAR
  - 1.4 RTN DEL AUXILIAR
  
- 2. SECCION DEL AUXILIAR, INFORMACION GENERAL Y ESPECIFICA**
  - 2.1 RTN
  - 2.2 CONTRATO DE ADHESION (NUMERO DE SOLICITUD ELECTRONICA EN PECH)
  - 2.3 RAZON O DENOMINACION SOCIAL
  - DEPENDIENDO DEL TIPO DEL AUXILIAR SE LLENA LA INFORMACION ESPECIFICA**
  - 2.4 No. RESOLUCION DE AUTORIZACION COMO AUXILIAR EMITIDA POR AUTORIDAD DE ADUANAS (PARA TODOS LOS AFPAS)
  - 2.5 LICENCIA ENTREGADA POR CORREOS DE HONDURAS (HONDUCOR) PARA AFPA COMO EMPRESAS COURRIERS
  - 2.6 PERMISO DE EXPLOTACION EMITIDO POR EL IHTT (PARA AFPA COMO TRANSPORTISTAS TERRESTRES DE CARGA).
  - 2.7 CODIGO HN DE TRANSPORTISTA TERRESTRE
  - 2.8 REGISTRO DE SOCIEDADES EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BUQUES DE MARINA MERCANTE. (PARA AFPA COMO AGENTES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL MARITIMO / NAVIERAS)
  - 2.9 REGISTRO EN AGENCIA HONDUREÑA DE AERONAUTICA CIVIL. (PARA AFPA COMO LINEA AEREA)
  - 2.10 COMENTARIOS DEL REGISTRADOR (OPCIONAL)
  - 2.11 PRESIONAR BOTON ACTUALIZAR Y CONTINUAR

### DOCUMENTOS PARA CARGAR

DEPENDIENDO DEL TIPO DEL AUXILIAR SE LLENA LA INFORMACION ESPECIFICA

- 2.12 RESOLUCION DE AUTORIZACION COMO AUXILIAR EMITIDA POR AUTORIDAD DE ADUANAS
- 2.13 SOLVENCIA ELECTRONICA FISCAL EMITIDA POR EL SAR VIGENTE
- 2.14 CONSTANCIA DE GARANTIA BANCARIA VIGENTE. (TODOS LOS AFPA MENOS LOS TRANSPORTISTA TERRESTRE).

✉ info@aduanas.gob.hn ☎ 2240-0800

📍 Tegucigalpa, M.D.C. Bulevar La Hacienda frente a Auto Excel

🌐 www.aduanas.gob.hn

- 2.15 PERMISO DE EXPLOTACION EMITIDO POR EL IHTT (**PARA AFPA COMO TRANSPORTISTAS TERRESTRES DE CARGA**).
- 2.16 CERTIFICADO DE OPERACIÓN EMITIDOS POR EL IHTT (**PARA AFPA COMO TRANSPORTISTAS TERRESTRES DE CARGA**).
- 2.17 **PRESIONAR BOTON TERMINAR**

### **3. SECCION DEL TITULAR / SECCION DE ASISTENTES Y COLABORADORES**

- 3.1 PRIMER NOMBRE
- 3.2 SEGUNDO NOMBRE
- 3.3 PRIMER APELLIDO
- 3.4 SEGUNDO APELLIDO
- 3.5 CONTRATO DE ADHESION
- 3.6 USUARIO DE SARAH
- 3.7 CORREO ELECTRONICO
- 3.8 CODIGO DE VERIFICACION DEL CODIGO ELECTRONICO
- 3.9 CORREO ELECTRONICO ALTERNATIVO
- 3.10 CORREO DE VERIFICACION DEL CODIGO ELECTRONICO
- 3.11 No. DE TELEFONO FIJO
- 3.12 No. DE TELEFONO CELULAR
- 3.13 DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DIRECCION
- 3.14 DOMICILIO FISCAL DIRECCION DETALLADA
- 3.15 ADUANA 01 POR LA QUE OPERA
- 3.16 ADUANA 02 POR LA QUE OPERA
- 3.17 ADUANA 03 POR LA QUE OPERA
- 3.18 ADUANA 04 POR LA QUE OPERA
- 3.19 COMENTARIOS DE REGISTRADOR (OPCIONAL)
- 3.20 **PRESIONAR EL BOTON ACTUALIZAR Y CONTINUAR**

### **DOCUMENTOS PARA CARGAR**

- 3.21 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- 3.22 CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES VIGENTE
- 3.23 CONSTANCIA DE ANTECEDENTES POLICIALES VIGENTE
- 3.24 DECLARACION JURADA DE NO TENER VINCULO LABORAL CON EL ESTADO (ART. 59 INCISO D) DEL RECAUCA).
- 3.25 CONTRATO LABORAL VIGENTE (**SOLO PARA ASISTENTES/COLABORADORES**)
- 3.26 FOTOGRAFIA PARA EMISION DE CARNÉ (FOTO CUADRADA 600X600 O (800X800) CON FONDO BLANCO, FORMATO JPG.
- 3.27 **PRESIONAR EL BOTON TERMINAR**
- 3.28 **PRESIONAR BOTON "PRESENTAR LA SOLICITUD"**