

# INSCRIPCIÓN DE IMPRENTAS

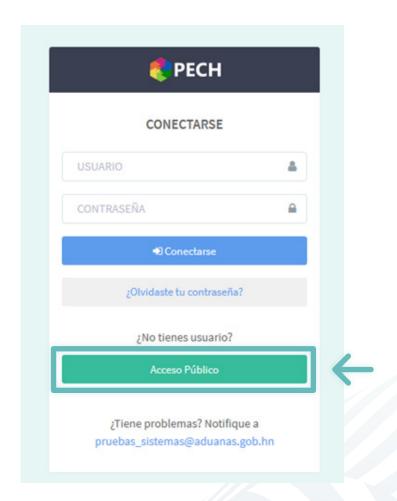
#### PASO 1: Ingrese al Sitio Web de ADUANAS. www.aduanas.gob.hn



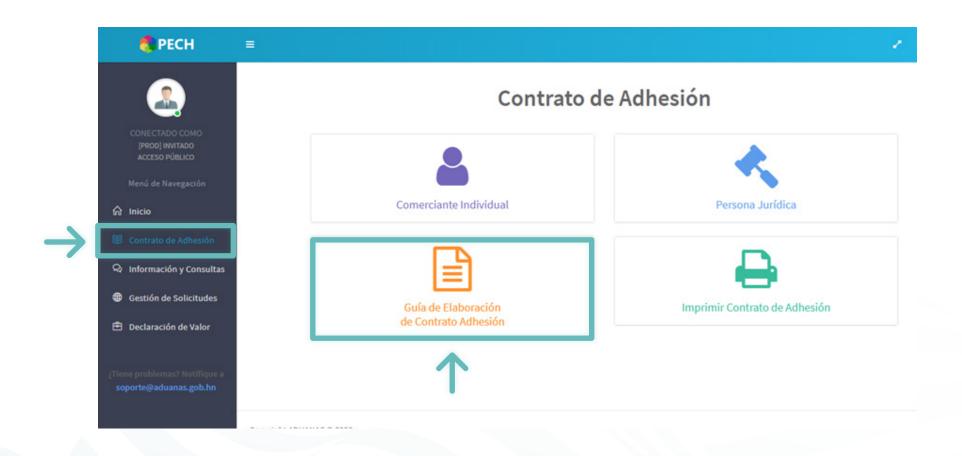
PASO 2: Ingrese al Sitio Web de la Plataforma Electrónica de Comercio de Honduras (PECH).



#### PASO 3: Ingrese de la Plataforma PECH. Seleccionar Acceso Público.



PASO 4: Seleccionar Contrato de Adhesión y remitirse a Guía de Elaboración de Contrato Adhesión.



Nota: Habiendo realizado el Contrato de Adhesión de una manera exitosa se deberá realizar la solicitud de imprenta.

### PASO 5: Ingrese de la Plataforma PECH. Seleccionar Acceso Público.



PASO 6: Dentro de las opciones de usuario seleccionar, Gestión de Solicitudes.

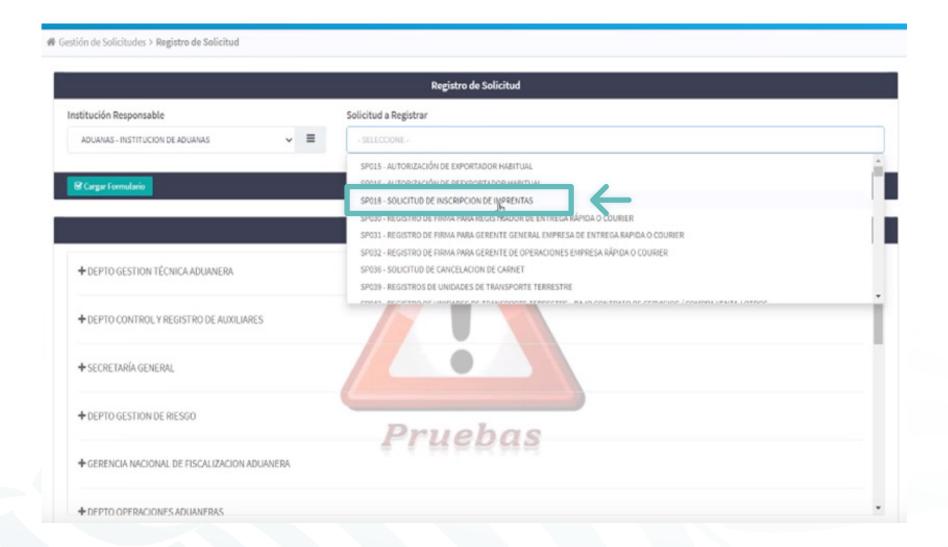


#### PASO 7: Dentro de Gestión de Solicitudes seleccionar, *Registrar Solicitud*.

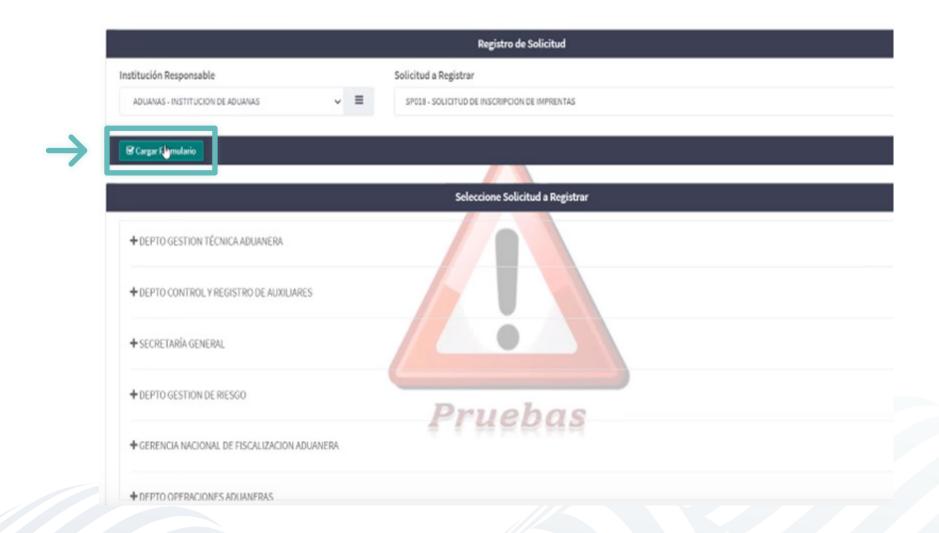
## Gestión de Solicitudes



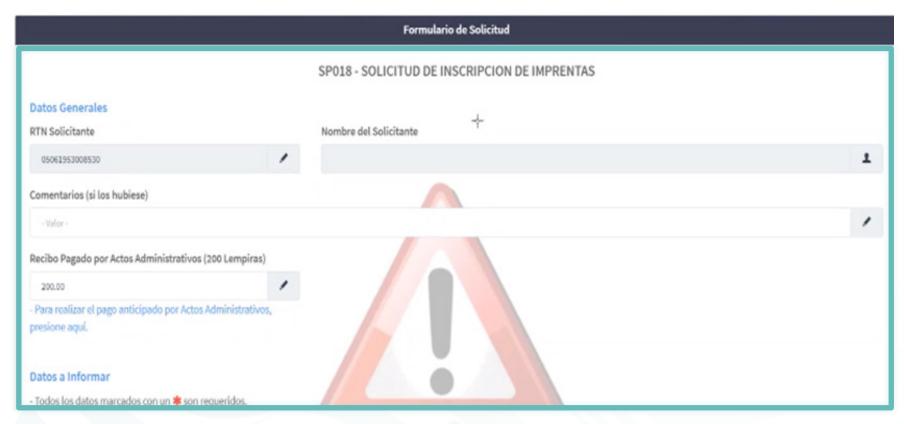
#### PASO 8: En Solicitud a Registrar seleccionar, Solicitud de Inscripción de Imprentas.



#### PASO 9: Cargar Formulario.

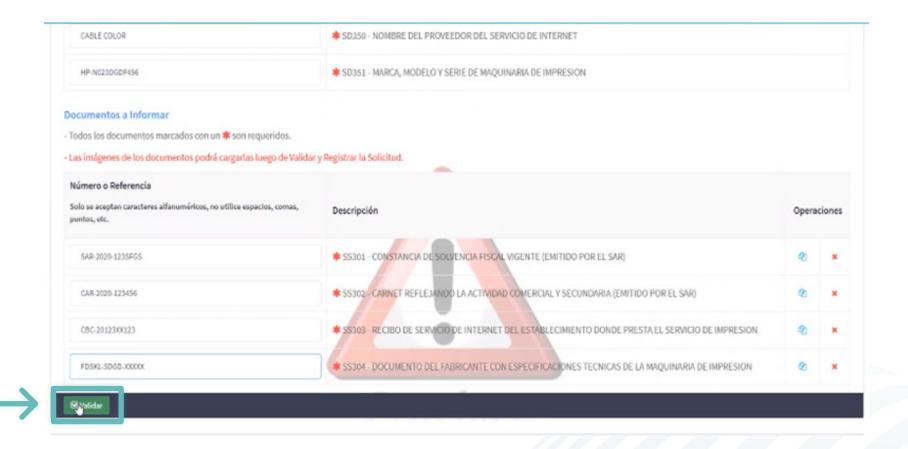


#### PASO 10: Llenar Formulario de Solicitud

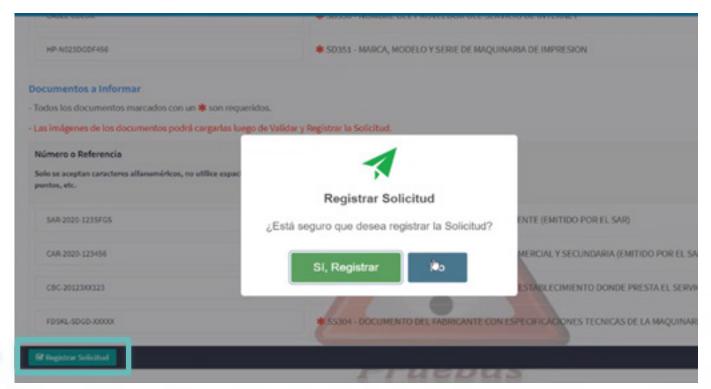




#### PASO 11: Una vez llenando el formulario nos vamos hasta la parte de abajo donde dice, Validar.



#### PASO 12: Luego Registramos la solicitud.



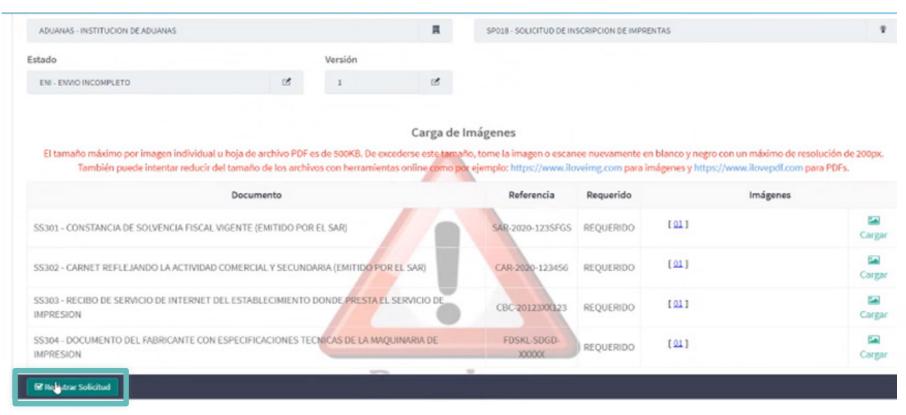




#### PASO 13: Cargar Imágenes.



#### PASO 14: Registramos nuevamente la solicitud.





15

#### PASO 15: Solicitud Finalizada.

