

**SAG-SENASA**  
**Servicio Nacional de**  
**Sanidad e Inocuidad**  
**Agroalimentaria**

ACUERDO No. C.D. SENASA-002-2020

República de Honduras  
 Tegucigalpa, M.D.C., 21 de mayo de 2020

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL SERVICIO  
 NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD  
 AGROALIMENTARIA**

**CONSIDERANDO:** Que la Constitución de la República de Honduras en su Capítulo VII de la Salud, Artículo 145, reconoce el derecho a la protección de la Salud de las personas.

**CONSIDERANDO:** Que la República de Honduras es firmante del Acuerdo sobre la aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias y del Acuerdo Sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio (OMC) en donde se adquiere el compromiso de armonizar su legislación interna a la internacional.

**CONSIDERANDO:** Que Honduras es signatario del Codex Alimentarius, Organismo de referencia que elabora normas, directrices y códigos de prácticas alimentarias internacionales armonizadas destinadas a proteger la salud de los consumidores y a promover el comercio equitativo de alimentos.

**CONSIDERANDO:** Que por Decreto del Congreso Nacional de la República No. 157-94, modificado mediante Decreto 344-2005, publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 30,922 el 07 de febrero de 2006, fue reformada la Ley Fitozoosanitaria, la cual en su artículo 3, establece que corresponde al Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), la planificación, normalización y coordinación de todas las actividades a nivel nacional, regional, departamental y local relativas a la sanidad vegetal, salud animal, sus mecanismos de información e inocuidad de los alimentos. Para tal efecto,

se crea el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria (SENASA).

**CONSIDERANDO:** Que el SENASA cuenta con los Reglamentos para la Inspección, Aprobación y Certificación de la leche y productos lácteos, de la carne y productos cárnicos, de la pesca y productos pesqueros y acuícolas, de los productos y subproductos avícolas, de las frutas, hortalizas frescas y procesadas y de los productos apícolas, donde se regulan y se verifican los requerimientos de proceso de los diferentes productos, con el fin de garantizar la inocuidad de los productos.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Ejecutivo número PCM-038-2016 publicado en La Gaceta de fecha 25 de Julio del 2016, el Presidente Constitucional de la República en Consejo de Ministros decretó la creación del Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA), como un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, suprimiendo la Dirección conocida como Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria

**CONSIDERANDO:** Que el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA) como ente gubernamental es la encargada de aplicar y controlar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Fitozoosanitaria 344-2005 y de los reglamentos relacionados con la inspección higiénica-sanitaria en el procesamiento de los productos, la inspección, certificación, verificación de los productos de origen animal y vegetal así como de los establecimientos que los elaboran y aseguramiento del cumplimiento de las medidas sanitarias y fitosanitarias.

**POR TANTO:**

En uso de las facultades que está investido y en aplicación de los artículos; 255 de la Constitución de la República; 36 numeral 8), 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública; 1, 2, 6, 9 inciso c), 19 inciso a), 22 de la Ley Fitozoosanitaria No. 157-94 modificada mediante

Decreto No. 344-2005 y sus Reglamentos de Productos de Origen Animal y Vegetal de la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria del Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA).

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Aprobar el reglamento de registro y renovación de registro de unidades productivas, centros de acopio, medios de transporte de producción primaria, establecimientos importadores, procesadores y/o exportadores de productos y subproductos de origen animal y/o vegetal.

**Artículo 1. DE LAS DEFINICIONES.** - Para efectos de interpretación y aplicación del presente reglamento se tendrán en consideración las definiciones siguientes:

**CENTRO DE ACOPIO:** Es el lugar o edificio empleado para el recibo, la conservación y la distribución de la materia prima recibida de las unidades productivas.

**DECLARACION JURADA:** Manifestación por escrito que emite el Administrado, legitimado para actuar en nombre del establecimiento, mediante la cual declara bajo fe de juramento que éste cumple con los requisitos y las condiciones necesarias para su operación; que conoce y cumple con la normativa específica vigente y leyes conexas para su tipo de establecimiento; y que la información suministrada en el formulario aprobado por SENASA es verídica y vigente. Lo anterior bajo las sanciones administrativas establecidas en la Ley Fitozoosanitaria No 157-94 modificada mediante Decreto No.334-2005 sin perjuicio de la responsabilidad profesional, civil y penal. Dicha declaración debe ser autenticada por un Abogado.

**ESTABLECIMIENTO:** Edificio o zona que se utiliza para efectuar actividades relacionadas con la higiene de los productos y/o subproductos de origen animal y/o vegetal y que ha sido registrado, aprobado e incluido en una lista para tal fin por el SENASA.

**INGREDIENTE DE PIENSO:** Un componente o constituyente de cualquier combinación o mezcla que constituye un pienso, tenga o no valor nutritivo en la alimentación animal, incluidos los aditivos para piensos. Los ingredientes pueden ser sustancias de origen vegetal, animal o acuático, o bien otras sustancias orgánicas o inorgánicas.

**MEDIO DE TRANSPORTE DE PRODUCCION**

**PRIMARIA:** Es el utilizado para el traslado de las materias primas de las unidades productivas hacia el Establecimiento elaborador de productos y subproductos de origen animal y/o vegetal.

**PIENSO (ALIMENTO PARA ANIMALES):** todo material simple o compuesto, ya sea elaborado, semielaborado o sin elaborar, que se emplea directamente en la alimentación de animales destinados al consumo humano.

**REGISTRO:** Documento que emite el SENASA, mediante el cual se hará constar la aprobación a fin de que el establecimiento se dedique a una o varias actividades estipuladas en el presente reglamento y demás disposiciones emitidas por SENASA.

**UNIDAD PRODUCTIVA:** Área física, finca, parcela, sala de ordeño, zonas de producción, proceso, acopio, almacén y establecimiento donde se llevan a cabo actividades de producción, proceso, almacenamiento y comercialización de productos y subproductos de origen animal y/o vegetal

**Artículo 2. DEL REGIMEN DE REGISTRO.** - Todo establecimiento procesador, importador y/o exportador de productos y subproductos de origen animal y/o vegetal, debe estar registrado ante el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA) a través de la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria (SGIA), para lo cual debe presentar solicitud adjuntando los siguientes requisitos:

- a. Formulario de solicitud de registro (codificado) presentado por el Representante Legal o a través de su apoderado legal mediante Carta Poder debidamente autenticada. El Representante Legal debe acreditar su representación

mediante Escritura Pública o en su defecto Poder de Representación.

- b. Copia del título de propiedad del inmueble y cuando el establecimiento no sea propio, se debe presentar una copia del contrato de arrendamiento debidamente autenticado o un documento firmado y sellado donde indique que el propietario efectuará o autoriza al arrendatario a realizar las mejoras o acciones correctivas en la infraestructura del edificio, de acuerdo a las observaciones encontradas en la visita de inspección de SENASA, en caso de requerirlas.
- c. Comprobante de recibo de pago de tasa por servicios de registro o renovación de registro de establecimiento, según lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia.
- d. Comprobante de recibo de pago de tasa por inspección de registro, inspección por renovación de registro de establecimientos, según lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia.
- e. Comprobante de recibo de pago de tasa por traslado y envío de muestras de agua, según lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia.
- f. Comprobante de recibo de pago de tasa por análisis del agua, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia.
- g. Plano o croquis de distribución de las áreas del establecimiento y diagrama de flujo de las operaciones o del proceso.

h. Declaración jurada de la cantidad presumible a procesar o producir en kilogramos o litros en un año.

i. Declaración Jurada autenticada por Notario Público emitida por el Representante Legal del establecimiento en la que se indique que la Empresa cumple con aspectos higiénicos sanitarios.

**Artículo 3. CATEGORIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS PROCESADORES.** - Los niveles, volúmenes de producción y tipos de establecimientos que quedan bajo la obligatoriedad de registro ante el SENASA serán determinados en cada uno de los Reglamentos de Inspección, Aprobación y Certificación de productos y subproductos de origen animal y vegetal de la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria.

**Artículo 4.** Las normas, procedimientos de inspección, faltas y sanciones para el funcionamiento de las unidades productivas, centros de acopio y medios de transporte de producción primaria serán definidas en los programas oficiales, manuales e instructivos técnicos que al efecto apruebe la Dirección General del SENASA.

**Artículo 5. DE LOS DEMAS REQUISITOS DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUICOLAS.** - Para registro y renovación de registro de establecimientos procesadores de productos pesqueros y acuícolas, además de los requisitos del artículo 2, deben presentar los siguientes requisitos:

a. Resolución favorable de autorización de explotación, comercialización e industrialización de productos de la pesca, emitido por la Dirección General de Pesca y Acuicultura (DIGEPESCA).

**Artículo 6. DE LOS DEMAS REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE FINCAS DE PRODUCCION DE PRODUCTOS ACUICOLAS.** - Toda finca de producción de productos acuícolas, medio de transporte y centros de

acopio, debe registrarse ante el SENASA presentando los siguientes requisitos:

- a. Formulario de solicitud de registro, codificado previamente por SENASA, presentado por el Representante Legal o a través de su apoderado legal mediante Carta Poder debidamente autenticada. El Representante Legal debe acreditar su representación mediante Escritura Pública o en su defecto Poder de Representación.
- b. Comprobante de pago, de la tasa por servicio por Registro e Inspección de finca.
- c. Declaración jurada que indique, ser dueño o legítimo poseedor de la propiedad, con descripción del terreno; ubicación, medidas y colindancias del mismo, así como el compromiso a responder por cualquier incumplimiento a la normativa legal correspondiente.
- d. Formulario de caracterización de fincas establecido por SENASA
- e. 2 fotografías tamaño carné impresas o en formato digital del propietario o Representante Legal de la finca.
- f. Copia de Identidad.

**Artículo 7.** Los carnés de productores acuícolas tendrán vigencia de tres años, se emitirán en las oficinas centrales del SENASA a los titulares de las fincas o embarcaciones pesqueras que se encuentren debidamente registradas ante el SENASA.

**Artículo 8. DE LOS REQUISITOS DE REGISTRO Y RENOVACION DE REGISTRO PARA EMBARCACIONES PESQUERAS.** Las embarcaciones pesqueras que requieran ser incluidas en una lista de aprobación para exportación y que realicen actividades de conservación (congelamiento) por más de 24 horas, así como las embarcaciones en las que se realice la transformación de productos de la pesca destinadas a la exportación, denominadas buques factorías, estarán sujetas a registro ante el SENASA presentando los siguientes requisitos:

- a. Formulario de solicitud de registro (codificado) presentado por el Representante Legal o a través de su apoderado legal mediante Carta Poder debidamente autenticada. El Representante Legal debe acreditar su representación mediante Escritura Pública o en su defecto Poder de Representación.
- b. Copia de Patente Definitiva de Navegación emitida por la Marina Mercante.
- c. Comprobante de recibo de pago de tasa por servicios de registro o renovación de registro de establecimiento, según lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia.
- d. Comprobante de recibo de pago de tasa por inspección de registro, inspección por renovación de registro de establecimientos, según lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia.
- e. Plano o croquis de distribución de las áreas del establecimiento (embarcación) y diagrama de flujo de las operaciones o del proceso.
- f. Formulario de caracterización de embarcaciones pesqueras establecido por el SENASA.
- g. 2 fotografías tamaño carné impresas o en formato digital del propietario o Representante Legal de la embarcación.
- h. Copia de Identidad.

**Artículo 9. DE LOS REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE SALAS DE ORDEÑO, CENTROS DE ACOPIO Y MEDIOS DE TRANSPORTE DE LECHE CRUDA.** -Toda persona natural o jurídica que esté interesada en operar salas de ordeño, centros de acopio y medios de transporte de leche

cruda, deberá registrarse ante el SENASA presentando los siguientes requisitos:

- a. Formulario de solicitud de registro, codificado previamente por SENASA, presentado por el Representante Legal o a través de su apoderado legal mediante Carta Poder debidamente autenticada. El Representante Legal debe acreditar su representación mediante Escritura Pública o en su defecto Poder de Representación.
- b. Comprobante de pago, de la tasa por servicio por Registro e Inspección de finca.
- c. Declaración jurada que indique ser dueño o legítimo poseedor de la propiedad, con descripción del terreno, ubicación, medidas y colindancias del mismo, así como el compromiso a responder por cualquier incumplimiento a la normativa legal correspondiente.
- d. Formulario de caracterización de salas de ordeño, centros de acopio o medios de transporte de leche cruda establecidos por el SENASA.
- e. 2 fotografías tamaño carné impresas o en formato digital del propietario o Representante Legal de la finca.
- f. Copia de Identidad.

**Artículo 10.** Los carnés de los titulares de las salas de ordeño, centros de acopio o medios de transporte que se encuentren debidamente registradas ante el SENASA tendrán vigencia de tres años y serán emitidos en las oficinas centrales del SENASA.

**Artículo 11. DE LOS DEMAS REQUISITOS PARA ESTABLECIMIENTOS IMPORTADORES.** - Para registro o renovación de registro de establecimientos importadores, además de los requisitos del artículo 2, deben presentar los siguientes requisitos:

- a. Listado de proveedores.
- b. Declaración jurada en la cual deberá indicar que las condiciones con que fue otorgado su registro inicial,

no han sufrido ninguna modificación legal, ni de infraestructura, en caso contrario, deberá presentar todos los documentos que respalden los cambios. (este requisito aplica para renovación únicamente).

**Artículo 12. DE LOS ESTABLECIMIENTOS IMPORTADORES, PROCESADORES O EXPORTADORES DE PIENSOS E INGREDIENTES DE PIENSOS.** Estos establecimientos se registran y renuevan su registro en el Departamento de Control y Uso de Productos Veterinarios de la Subdirección General de Salud Animal (SGSA); los requisitos para registro y renovación de registro de estos establecimientos se encuentran establecidos en el REGLAMENTO TÉCNICO CENTROAMERICANO DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN ALIMENTACIÓN ANIMAL Y ESTABLECIMIENTOS. REQUISITOS DE REGISTRO SANITARIO Y CONTROL (RTCA 65.05.52:11) y su vigencia

**Artículo 13.** El expediente presentado con los requisitos para registro o renovación de registro de establecimientos importadores, procesadores o exportadores de piensos e ingredientes de piensos, debe ser remitido por la SGSA a la SGIA para efectos de inspección sanitaria, esta última debe ser realizada por personal de la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria de acuerdo a las exigencias establecidas en el REGLAMENTO TECNICO CENTROAMERICANO DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN ALIMENTACION ANIMAL. BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. (RTCA 65.05 63:11) y su vigencia o conforme a cualquier otra disposición emanada por la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria, emitiendo el respectivo Dictamen Técnico Sanitario, el cual será trasladado a la Subdirección General de Salud Animal conjuntamente con el expediente para que se emita el registro o renovación de registro correspondiente, si procede.

**Artículo 14. DEL SISTEMA DE APROBACIÓN MEDIANTE FIRMAS ELECTRONICAS.** El registro

y renovación de registro de unidades productivas, centros de acopio, medios de transporte de producción primaria, establecimientos importadores, procesadores y/o exportadores de productos y subproductos de origen animal y/o vegetal podrán ser aprobados de forma electrónica desde su iniciación hasta su Resolución. En vista de que la firma electrónica no ha sido implementada por la “Autoridad Certificadora Nacional” o en el caso de que no esté disponible el servicio, se debe utilizar como medio de autenticidad del sistema, el “Nombre del Usuario” y la “Clave Secreta”. El Sistema debe generar un reporte impreso de las opiniones técnicas y legales, así como de la Resolución final de la solicitud, que tendrán la misma validez y producirán los mismos efectos que los celebrados por escrito.

**Artículo 15. DEL PROCESO DE REGISTRO O RENOVACION DE REGISTRO.-** Presentada la solicitud de registro o renovación de registro ante la Secretaría General del SENASA, inicialmente se dará traslado a la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria quien realizará la inspección sanitaria al establecimiento emitiendo un dictamen técnico sanitario, una vez emitido el mismo se trasladarán las diligencias al Departamento de Asesoría Legal a efecto de emitir un dictamen legal, quien finalmente elaborará la resolución respectiva, la cual será firmada por la Dirección General.

**Artículo 16. DE LA PRESENTACION Y ADMISION DE LA SOLICITUD.** - El SENASA admitirá la documentación presentada, y, cuando no se cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento en el acto de la presentación, se requerirá al peticionario para que en el plazo de diez (10) días hábiles proceda a completarlo con apercibimiento que si no lo hiciere se archivarán las diligencias sin más trámite.

**Artículo 17. APROBACIÓN TEMPORAL EN BASE A DECLARACION JURADA.** - El SENASA podrá autorizar la aprobación temporal por un periodo no mayor a noventa (90) días previa a la inspección del establecimiento con la

presentación de su manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), Manual de Procedimientos Operativos Estándares de Saneamiento (POES) y la Declaración Jurada Autenticada por Notario Público que indique el cumplimiento de aspectos sanitarios y demás disposiciones reglamentarias emitidas por el SENASA. Si transcurridos los 90 días no ha emitido una aprobación definitiva, el establecimiento podrá continuar sus operaciones hasta que se emita la resolución definitiva. De comprobarse incumplimiento en la Declaración Jurada, se revocará de manera inmediata la aprobación temporal previa notificación del SENASA. Esta aprobación temporal no aplica para Registro de unidades productivas, centros de acopio, medios de transporte de producción primaria.

**Artículo 18. DE LA ANTICIPACIÓN DE SOLICITUDES DE RENOVACIÓN.** - La solicitud de renovación de registro de unidades productivas, centros de acopio, medios de transporte de producción primaria, establecimientos procesadores, importadores y/o exportadores de productos y/o subproductos de origen animal y/o vegetal, debe presentarse ante el SENASA como mínimo con sesenta (60) días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento del registro vigente.

**Artículo 19. DE LA INSPECCIÓN PARA EFECTOS DE REGISTRO O RENOVACION DE REGISTRO.** - El Inspector oficial que realice la inspección debe verificar los aspectos higiénicos del establecimiento, la evaluación documental de los programas de inocuidad y recolectar la muestra de agua bajo los requisitos que determinen los reglamentos aplicables y disposiciones emitidas por el SENASA. Esta inspección no aplica para Registro de unidades productivas, centros de acopio, medios de transporte de producción primaria.

**Artículo 20. DE LOS ANALISIS DE AGUA.** - Los análisis de agua en general se realizarán según los parámetros establecidos en el control normal (E2) de la Norma Técnica para la Calidad del Agua Potable de Honduras y su vigencia. La muestra de agua que corresponda a establecimientos

que no realizan actividades de procesamiento será sometida únicamente a análisis microbiológicos.

**Artículo 21. DEL PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS.-**

Si en la inspección se han encontrado no conformidades subsanables, el interesado debe presentar un plan que contemple las acciones correctivas a realizar y los plazos para su cumplimiento en común acuerdo con la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria (SGIA) en base al riesgo de las no conformidades encontradas. El establecimiento debe presentar este plan de acciones correctivas en un término máximo de diez (10) días hábiles después de remitido el informe de inspección y cumplirlo en los plazos establecidos en el mismo. A solicitud del inspector oficial cuando lo considere pertinente, el interesado debe presentar como parte de su plan de acciones correctivas, la causa y/o medidas de mitigación para el cumplimiento de dicho plan.

**Artículo 22. DEL DICTAMEN TECNICO. -**

La Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria (SGIA) procederá a emitir un dictamen técnico el cual podrá recomendar la aprobación final del registro o la aprobación temporal del mismo en base al cumplimiento del plan de acciones correctivas acordado y el resultado de los análisis de agua, cuando aplique. La aprobación temporal podrá otorgarse por un máximo de noventa (90) días calendario.

**Artículo 23. DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS. -**

En caso de incumplimiento de las acciones correctivas dentro del plazo acordado, se procederá a:

- a. No conceder el registro de establecimiento o a la suspensión temporal del registro, ordenando el cierre temporal del establecimiento, según sea el caso.
- b. La cancelación definitiva del registro, ordenando el cierre definitivo del establecimiento; sin menoscabo del cumplimiento de lo establecido en el reglamento que corresponda.

**Artículo 24.** Estas medidas se adoptarán según el grado de incumplimiento y el riesgo que represente para la inocuidad del producto, mismas que serán determinadas por la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria, a excepción de aquellas situaciones en las cuales la SGIA determine ampliar los plazos de cumplimiento, el cual no podrá exceder a diez (10) días calendario, tomando en consideración las justificaciones debidamente presentadas por el interesado y el nivel de riesgo que represente. La ampliación del plazo se otorgará solamente una vez.

**Artículo 25. DEL INICIO DE OPERACIONES. -**

El establecimiento debe solicitar su registro previo al inicio de sus operaciones, una vez comprobado que el establecimiento reúne los requisitos sanitarios recibirá el número que lo acredite como establecimiento autorizado por el SENASA.

**Artículo 26. DE LA APROBACION Y VIGENCIA DEL REGISTRO Y RENOVACION DE REGISTRO. -**

Se emitirá el registro o la renovación de registro por un período de tres (3) años, el cual será efectivo a partir de la fecha de la resolución correspondiente, sin menoscabo del cumplimiento de lo establecido en los reglamentos, manuales e instructivos aplicables emitidos por el SENASA.

**Artículo 27. DE LA ASIGNACION DEL NUMERO DE REGISTRO. -**

El registro se realizará por cada establecimiento de manera independiente, por lo que no se asignará más de un número a cada establecimiento; los números que ya fueron usados no volverán a repetirse. Cuando una Razón Social cuente con más de un establecimiento, se dedique o no a la misma actividad, pero se encuentren en instalaciones físicas y ubicaciones diferentes, debe solicitar registro por cada uno de los establecimientos.

**Artículo 28. DE LA AMPLIACION DEL REGISTRO. -**

Cuando en un mismo establecimiento se realicen actividades de procesamiento (siempre que éstas no sean de diferentes productos), de importación y/o exportación estarán sujetos a un único registro.

**Artículo 29.** Los establecimientos deberán solicitar la ampliación de registro al SENASA cuando se pretenda aumentar o modificar el volumen de producción y/o importación de acuerdo a su capacidad instalada, cuarenta y cinco (45) días calendario antes de efectuarlo.

**Artículo 30.** Los establecimientos deberán solicitar la ampliación de registro SENASA cuando se pretenda aumentar o modificar el rubro de sus actividades, para lo cual se ha otorgado su registro inicial, cuarenta y cinco (45) días calendario antes de efectuarlo.

**Artículo 31.** La aprobación de la ampliación del registro estará sujeta a una verificación por parte de la Subdirección General de Inocuidad Agroalimentaria y al cumplimiento de los requisitos establecidos en los reglamentos aplicables del SENASA.

**Artículo 32.** Cuando un establecimiento se encuentre registrado ante el SENASA como procesador y requiera realizar actividades de importación de materias primas que no sean utilizadas para su proceso o requiera realizar la importación de productos terminados, debe solicitar la ampliación de su registro como importador conforme a lo descrito en el presente reglamento.

**Artículo 33.** Los establecimientos que se encuentren registrados como importador y que requiera ampliar sus actividades como procesador, deberá solicitar su ampliación de registro ante el SENASA, sesenta (60) días calendario antes de efectuarlo.

**Artículo 34.** El SENASA autorizará el registro como importador únicamente a los establecimientos que cuenten con instalaciones de almacenamiento de acuerdo a la naturaleza del producto, construidas para tal fin, no a unidades de transporte como ser contenedores fijos o móviles u otras unidades similares.

**Artículo 35. DE LA EXCEPCIÓN DE LA AMPLIACION DEL REGISTRO COMO IMPORTADOR.** - Si el

establecimiento procesador ya se encuentra registrado ante el SENASA podrá realizar importaciones de materias primas para realizar actividades propias del establecimiento sin necesidad de solicitar un registro como importador, siempre que tenga las condiciones de almacenamiento adecuado, no exceda la capacidad instalada y cumpla lo estipulado en los reglamentos del SENASA según aplique.

**Artículo 36. DE LA EXCLUSION DEL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS IMPORTADORES.** - El establecimiento que importe un volumen total de productos de origen animal y/o vegetal inferior a cien (100) kilogramos en un periodo de un año calendario, no será obligatorio su registro, situación que no limita al SENASA a realizar la verificación de la inocuidad del producto, muestreos y análisis de laboratorio al mismo. El establecimiento deberá presentar el formulario de información establecido por SENASA y la solicitud para la emisión de un certificado fitosanitario o zoosanitario de importación de productos y subproductos de origen animal o vegetal, según corresponda.

**Artículo 37. DE LA IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO Y DEL ESTABLECIMIENTO.** - El número de registro de establecimiento asignado por el SENASA, debe estar impreso y lo suficientemente visible e indeleble en los envases y/o etiquetas de los productos que procesan y comercializan. Los establecimientos registrados ante el SENASA deben colocar en letras grandes y en un lugar visible para el público en sus instalaciones, el número de registro de establecimiento que corresponda. El SENASA, elaborará un manual de uso y aplicaciones generales, identidad gráfica y uso publicitario del sello del producto y de la identificación del establecimiento. El diseño de la identificación del producto y del establecimiento deberá ser presentado en formato digital al SENASA para su aprobación.

**Artículo 38. DE LA RENOVACION DE ESTABLECIMIENTOS PROCESADORES.** - Para los establecimientos procesadores que operen bajo inspección oficial permanente del SENASA o bajo un circuito de inspección, su renovación



se realizará presentando solicitud ante la Secretaría General del SENASA con los documentos siguientes:

- a. Formulario de solicitud (codificado) de renovación de registro presentado por el Representante Legal o a través de su Apoderado Legal mediante Carta Poder debidamente autenticada. El Representante Legal debe acreditar su representación mediante Escritura Pública o en su defecto Poder de Representación.
- b. Comprobante de recibo de pago de tasa por servicios de registro o renovación de registro de establecimiento, según lo establecido en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y su vigencia. En caso que el establecimiento no esté sujeto inspección permanente o circuito de inspección, deberá presentar comprobante de pago de inspección.
- c. Declaración jurada en la cual deberá indicar que las condiciones con que fue otorgado su registro inicial, no han sufrido ninguna modificación legal, ni de infraestructura, en caso contrario, deberá presentar todos los documentos que respalden los cambios.

**Artículo 39.** La Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria emitirá el dictamen técnico correspondiente basado en el último informe de inspección realizado por el inspector asignado por el SENASA.

**Artículo 40. DE LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES.-** Los Establecimientos que suspendan actividades en forma temporal deben notificarlo por escrito presentado notificación ante la Secretaría General del SENASA, con un mínimo de treinta (30) días de anticipación al cierre. La suspensión de actividades no puede exceder de un (1) año ininterrumpido y se entenderá que procede sólo por el periodo de validez del registro. La reanudación de sus actividades debe ser notificada con sesenta (60) días de anticipación debiendo cumplir lo descrito en los artículos 2, 4 y 5 del presente Reglamento, según corresponda.

**Artículo 41. DE LA CANCELACIÓN DEL REGISTRO.** La validez del registro aprobado a los Establecimientos quedará sin efecto por las siguientes razones:

- a. A solicitud del(os) dueño(s) del establecimiento.
- b. Incumplimiento de las acciones correctivas dentro del plazo acordado.
- c. Inactividad del establecimiento por un período mayor a un (1) año ininterrumpido.
- d. Por firme resolución dictada por el SENASA, posterior a comprobarse que en un establecimiento se incumplen las disposiciones emanadas en los Reglamentos del SENASA.

**Artículo 42. DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CANCELACION DE UN REGISTRO.** - Para proceder a la cancelación de un registro otorgado por el SENASA por las causales enunciadas en el artículo anterior se estará a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

**Artículo 43. DE LA MODIFICACION DEL REGISTRO.** - Los propietarios o representantes legales de los establecimientos deben solicitar por escrito la modificación de su registro en los plazos establecidos en este Reglamento, considerando los cambios que a continuación se detallan:

- a. El cambio de propietario, representante o apoderado legal, treinta (30) días máximo después de realizado.
- b. El cambio de nombre, razón social o denominación de la sociedad, treinta (30) días máximo después de realizado.

**Artículo 44.** Mientras no se haya comunicado por escrito al SENASA el cambio de propietario, representante o apoderado legal subsisten todas las obligaciones y responsabilidades a cambio del propietario titular del registro.

**Artículo 45. DEL CAMBIO DE DOMICILIO.** - El traslado o cambio de domicilio de un establecimiento aprobado,

sección o actividad del mismo, a una nueva instalación, requerirá de la aprobación previa de la misma, debiendo presentar nueva solicitud de registro de establecimiento.

**Artículo 46. DE LAS TASAS POR SERVICIO.** - Las tasas para el registro o renovación de registro así como por servicio de inspección y cualquier otro servicio que se origine por causa del presente reglamento, son definidas en el Reglamento de Tasas por Servicios Prestados por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA) aprobado para tal fin.

**Artículo 47. DE LAS INFRACCIONES.** - La violación a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento serán sancionadas por el Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA), sin perjuicio de las medidas sanitarias y penas que correspondan cuando las mismas sean constitutivas de delitos. Se consideran como faltas:

- a. Procesar, operar, comercializar, importar y/o exportar productos y subproductos de origen animal y/o vegetal sin el debido registro ante el SENASA.
- b. Procesar, operar, comercializar, importar y/o exportar productos y subproductos de origen animal y/o vegetal con registro vencido ante el SENASA.
- c. Adulterar o falsificar el registro de establecimiento otorgado por el SENASA.
- d. Consignar en el etiquetado del producto un número de registro de establecimiento, marca, sellos, etiquetas y/o información que pertenezca a otra empresa o a otro producto.
- e. No colocar el número de registro del SENASA en los empaques de los productos y/o no colocar la leyenda del SENASA en un lugar visible en el establecimiento según lo descrito en el artículo 37 del presente Reglamento.
- f. Por emitir información falsa en la declaración jurada emitida para los efectos del presente Reglamento.

#### **Artículo 48. DE LAS SANCIONES**

- a. Por procesar, operar, comercializar, importar y/o exportar productos y subproductos de origen animal y/o vegetal sin registro, corresponderá una amonestación por escrito con una multa por el valor de un (1) salario mínimo, el cierre temporal de 3 a 8 días hábiles, no emisión de documentación de movilización, permisos fitosanitarios o zoonosanitarios de exportación y/o importación hasta subsanar la falta, en cuyo caso se concederá un plazo no mayor a 5 días hábiles para presentar la solicitud de registro ante el SENASA.
- b. Por procesar, operar, comercializar, importar y/o exportar productos y subproductos de origen animal y/o vegetal con registro vencido corresponderá una amonestación por escrito, una multa por el valor de medio salario mínimo, el cierre temporal de 1 a 3 días hábiles, no emisión de documentación de movilización, permisos fitosanitarios o zoonosanitarios de exportación, hasta subsanar la falta, en cuyo caso se concederá un plazo no mayor a 5 días hábiles para presentar la solicitud de registro.
- c. Por adulterar o falsificar el registro de establecimiento otorgado por el SENASA; una amonestación por escrito con una multa por el valor de dos (2) salarios mínimos, el cierre temporal de 3 a 8 días hábiles, no emisión de documentación de movilización, permisos fitosanitarios o zoonosanitarios de exportación y/o importación, sin perjuicio de la responsabilidad penal que corresponda.
- d. Por consignar en el etiquetado del producto un número de registro de establecimiento, marca, sellos, etiquetas y/o información que pertenezca a otra empresa o a otro producto una amonestación por escrito, multa por el valor de un salario mínimo y se concede 15 días hábiles para subsanar la falta.
- e. Por no colocar el número de registro otorgado por el SENASA en los empaques de los productos y/o la leyenda

del SENASA en un lugar visible en el establecimiento según lo descrito en el artículo 33 del presente Reglamento, una amonestación por escrito, multa por valor de un salario mínimo y se concede 15 días hábiles para subsanar la falta.

- f. Por emitir información falsa en el formulario de solicitud y/o en la declaración jurada presentada para las diferentes solicitudes establecidas en el presente Reglamento, comprobándose que no cumple con los requisitos y las condiciones necesarias para su operación de acuerdo a la normativa específica vigente y leyes conexas para su tipo de establecimiento; una amonestación por escrito con una multa por el valor de dos (2) salarios mínimos, el cierre temporal como mínimo 15 días hábiles o en su defecto, hasta que sean subsanados los aspectos higiénicos y reglamentarios infringidos, no emisión de documentación de movilización, permisos fitosanitarios o zoonosanitarios de exportación y/o importación.

**Artículo 49.** La sanción por la reincidencia por primera vez de una falta será una amonestación por escrito con una multa por el doble del valor anterior más el cierre temporal del establecimiento por el doble del periodo de cierre anterior.

**Artículo 50.** La sanción por la reincidencia por segunda vez de una falta será sancionada con el cierre temporal del establecimiento hasta que la falta sea subsanada.

**Artículo 51.** La sanción por la reincidencia por tercera vez de una falta será sancionada con el cierre definitivo del establecimiento.

**Artículo 52.** La multa impuesta por el SENASA, debe pagarse en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente de notificada la infracción con la sanción correspondiente. En caso de incumplimiento, el SENASA ordenará su cobranza coactiva.

**Artículo 53. DISPOSICIONES TRANSITORIAS.** - Con el fin de asegurar el ordenamiento del sistema sanitario e inocuidad de los alimentos, gestión de la información y la trazabilidad de los establecimientos que se encuentran dentro

del ámbito de aplicación del presente Reglamento y demás reglamentos emitidos por el SENASA, se procederá a la recodificación de los números de registro otorgados hasta la fecha de entrada en vigencia del presente Reglamento. Los establecimientos con registro vigente previo a la publicación del presente reglamento, serán recodificados sin ser necesario realizar una nueva solicitud de renovación hasta el plazo otorgado.

**Artículo 54.** Se concederá un plazo de seis meses a los establecimientos para que se ajusten a lo ordenado en el artículo 37 del presente Reglamento relativo a la identificación de los productos y establecimientos.

**Artículo 55.** Para la implementación de registro de unidades productivas, centros de acopio y medios de transporte de producción primaria, se establecerán periodos de transición comprendidos desde la entrada en vigencia del presente Acuerdo, hasta el cumplimiento de los plazos establecidos por el SENASA para cada rubro en el Plan de Implementación correspondiente.

**Artículo 56. DISPOSICIONES FINALES.**– Deróguese el Acuerdo C.D.-SENASA-010-2019 y los CAPITULOS V, VI y VII del Reglamento para la Inspección y Certificación de la Leche y los Productos Lácteos, Acuerdo 656-01.

**SEGUNDO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata y deberá publicarse en el Diario Oficial “La Gaceta”

Dado a los veintiún días del mes de mayo de dos mil veinte.

**COMUNÍQUESE:**

**MAURICIO GUEVARA PINTO**  
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

**DAVID ANTONIO ALVARADO HERNÁNDEZ**  
 SUBSECRETARIO DE ESTADO INTEGRACIÓN  
 ECONÓMICA Y COMERCIO EXTERIOR  
 SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
 DESARROLLO ECONÓMICO

**CARLOS PINEDA FASQUELLE**  
 SUBSECRETARIO DE MIAMBIENTE

**JULIO GUSTAVO APARICIO ORTEGA**  
 MIEMBRO TITULAR DEL CONSEJO DIRECTIVO

**CARLOS MIGUEL LOPEZ**  
 MIEMBRO TITULAR DEL CONSEJO DIRECTIVO

**JUAN JOSE CRUZ**  
 MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

**VICTOR SAMUEL WILSON CANESSA**  
 MIEMBRO SUPLENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

## **Poder Legislativo**

**DECRETO No. 46 -2019**

**EL CONGRESO NACIONAL,**

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad al Artículo 351 de la Constitución de la República, el sistema tributario se regirá por los principios de legalidad, proporcionalidad, generalidad y equidad, de acuerdo con la capacidad económica del contribuyente.

**CONSIDERANDO:** Que corresponde al Gobierno de la República reorientar la política tributaria, el desarrollo económico y social integral del país.

**CONSIDERANDO:** Que con el propósito de generar más eficiencia en la economía y mayor justicia social y que la política tributaria en el país tenga equidad y sea proporcional, mediante Decreto No.37-2017 de fecha 31 de Mayo de 2017, se reformó el literal d) del Artículo 15 de la **LEY DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS**, el cual se refiere a las exoneraciones otorgadas en el Impuesto Sobre Ventas, concediendo la exención de cobrar el Impuesto Sobre Ventas a los servicios que presten las municipalidades en beneficio de la comunidad.

**CONSIDERANDO:** Que con el fin de respaldar la gestión municipal con equidad tributaria en pro y hacia sus contribuyentes y, proteger a la hacienda municipal de cualquier sobre costo desproporcionado en los servicios que brinda a sus ciudadanos y para evitar posibles interpretaciones

erróneas del literal d) del Artículo 15 de la **LEY DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS** y además, impedir que se distorsione la voluntad e intención del Legislador al aprobar dicha reforma, resulta necesario interpretar de manera legislativa, el sentido y alcance de la misma.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad al Artículo 205 Atribución 1) de la Constitución de la República, es potestad del Congreso Nacional: Crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

**POR TANTO,**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.-** Interpretar el literal d) del Artículo 15 del Decreto No.24, de fecha 20 de Diciembre de 1963 y sus reformas, que contiene la **LEY DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS**, reformado mediante Decreto No. 37-2017 de fecha 31 de Mayo de 2017, en el sentido de que la exención otorgada a las tasas y servicios que presten las municipalidades en beneficio de la comunidad, a que hace referencia dicho numeral, es extendible y de aplicación inmediata y directa a todos los servicios que las mismas prestan directamente o a través de personas naturales o jurídicas contratadas para tal fin.

**ARTÍCULO 2.-** El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial “La Gaceta”.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los veintinueve días del mes de mayo del dos mil diecinueve.

**ANTONIO CÉSAR RIVERA CALLEJAS**  
PRESIDENTE

**JOSÉ TOMÁS ZAMBRANO MOLINA**  
SECRETARIO

**SALVADOR VALERIANO PINEDA**  
SECRETARIO

**Al Poder Ejecutivo**

**Por Tanto: Ejecútese**

Tegucigalpa, M.D.C., de de 2019

**JUAN ORLANDO HERNÁNDEZ ALVARADO**  
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
FINANZAS

## Sección “B”



*Comisión Nacional de Bancos y Seguros  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras*

### CERTIFICACIÓN

La infrascrita, Secretaria General de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros CERTIFICA la parte conducente del Acta de la Sesión Extraordinaria No.1404 celebrada en Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central el dos de junio de dos mil veinte, con la asistencia de los Comisionados ETHEL DERAS ENAMORADO, Presidenta; JOSÉ ADONIS LAVAIRES FUENTES, Comisionado Propietario; EVASIO A. ASENCIO, Comisionado Propietario; MAURA JAQUELINE PORTILLO G., Secretaria General; que dice:

“... **1. Asuntos de la Gerencia de Estudios:** ... literal a) ... **RESOLUCIÓN GES No.233/02-06-2020.-** La Comisión Nacional de Bancos y Seguros,

**CONSIDERANDO (1):** Que de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 13, numerales 1) y 2) de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros corresponde a este Ente Supervisor, dictar las normas prudenciales que se requieran para la revisión, verificación, control, vigilancia y fiscalización de las instituciones supervisadas, para lo cual se basará en la legislación vigente y en acuerdos y prácticas internacionales. Asimismo, el numeral 11) del mismo Artículo establece que es atribución de la Comisión, dictar las normas generales para que las instituciones supervisadas proporcionen al público información suficiente, veraz y oportuna sobre su situación jurídica, económica y financiera.

**CONSIDERANDO (2):** Que el Artículo 14, numeral 4) de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros señala que corresponde a este Ente Supervisor, compilar las estadísticas bancarias, de seguros y las relacionadas con las demás instituciones supervisadas, así como requerir de éstas los datos e informaciones que sean necesarios para el eficaz cumplimiento de sus objetivos y los del Banco Central de Honduras, publicando mensualmente un boletín que contenga el balance, estados de resultados, los indicadores financieros y cualquier otra información análoga de cada una de las instituciones supervisadas.

**CONSIDERANDO (3):** Que la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, mediante Resolución GES No.745/21-08-2018, aprobó las “Normas para la Presentación y Publicación de Estados Financieros e Indicadores Técnicos y Financieros de las Instituciones de Seguros”, las cuales tienen por objeto establecer los lineamientos

que deben observar las Instituciones de Seguros, en la elaboración y publicación de sus Estados Financieros e Indicadores Técnicos y Financieros, a efecto de garantizar la transparencia de información hacia el público en general.

**CONSIDERANDO (4):** Que la Comisión Nacional de Bancos y Seguros considera necesario revisar las disposiciones contenidas en las Normas referidas en el Considerando (3) precedente, a efecto de adecuar algunos lineamientos respecto a la publicación de los Estados Financieros de las Instituciones de Seguros, con el propósito de asegurar un mejor entendimiento del público en general sobre la revelación de la información que realizan dichas instituciones a través de sus Estados Financieros.

**CONSIDERANDO (5):** Que en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 39 de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, el 28 de febrero de 2020, este Ente Supervisor publicó en su página de web, en la sección de “Proyectos de Normativa”, el Proyecto de reformas a las “NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS E INDICADORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS”, con el propósito de recibir comentarios y observaciones del público en general y de las instituciones de seguros, otorgándose un plazo de diez (10) días hábiles, contados del 28 de febrero al 12 de marzo de 2020.

**CONSIDERANDO (6):** Que el Poder Ejecutivo, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-005-2020 del 10 de febrero de 2020, reformado por Decreto Ejecutivo No. PCM-016-2020 del 3 de marzo de 2020, Declaró **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA**, en todo el territorio nacional, con el propósito de continuar fortaleciendo las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la ocurrencia de infección por el Coronavirus denominado COVID-19. Posteriormente, mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020 del 15 de marzo del año en curso, estableció la restricción a nivel nacional de las Garantías Constitucionales establecidas en los Artículos 69, 78, 81, 84, 99 y 103 de la Constitución de la República. El Decreto Ejecutivo antes referido fue reformado por los Decretos Ejecutivos Números PCM-022-2020, PCM-023-2020, PCM-026-2020, PCM-028-2020, PCM-031-2020, PCM-033-2020, PCM-036-2020, PCM-040-2020 y PCM-042-2020. Asimismo, mediante Decreto Ejecutivo Número PCM-045-2020, se decretó la restricción gradual de las Garantías Constitucionales antes descritas, las cuales han estado vigentes en el país desde el lunes 16 de marzo hasta el domingo

24 de mayo de 2020. En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, mediante Circular CNBS No.007/2020, contentiva de la Resolución DAL No.176/23-03-2020, resolvió dejar en suspenso todos los plazos, términos legales o administrativos otorgados a las Instituciones Supervisadas en todos los Asuntos o Expedientes en trámite en la Comisión y que fueron comunicados o empezados a correr con anterioridad al día lunes 16 de marzo de 2020, fecha en que el Gobierno de la República decretó Estado de Emergencia Sanitaria Nacional, Alerta Roja y Toque de Queda Absoluto, en atención a la propagación del COVID-19. Posteriormente, este Ente Supervisor mediante Circular CNBS No.010/2020, contentiva de la Resolución DAL No.208/05-05-2020, resolvió habilitar días y horas inhábiles hasta que el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional, Alerta Roja y Toque de Queda Absoluto provocada por el Coronavirus denominado COVID-19 concluya, para efectos de procedimiento administrativo relacionado con la notificación y comunicación de Resoluciones emitidas por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, por los asuntos que a criterio de ésta incida en el fortalecimiento y sostenibilidad financiera de las Instituciones Supervisadas, así como en la economía nacional.

**POR TANTO:** Con fundamento en lo establecido en los Artículos 6, 8, 13, numerales 1), 10), 11), 14, numeral 4), y 32 de la Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; 1, 2, 4, 114, numeral 1) y 115 de la Ley de Instituciones de Seguros y Reaseguros;

#### **RESUELVE:**

1. Reformar las “Normas para la Presentación y Publicación de Estados Financieros e Indicadores Técnicos y Financieros de las Instituciones de Seguros”, cuyo contenido íntegramente se leerá así:

### **NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS E INDICADORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS**

#### **CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Artículo 1.- Objeto y Alcance**

Las presentes Normas tienen por objeto establecer los lineamientos que deben observar las Instituciones de Seguros, en la elaboración y publicación de sus Estados Financieros e Indicadores Técnicos y Financieros, a efecto de que la información financiera que se divulgue sea transparente y veraz a los usuarios y el público en general.

##### **Artículo 2.- Estados Financieros**

Para efectos de las presentes Normas se entenderán como Estados Financieros Básicos, los siguientes:

- a) Estado de Situación Financiera (Balance General);
- b) Estado de Resultados;
- c) Estado de Resultado Integral;
- d) Estado de Cambios en el Patrimonio; y,
- e) Estado de Flujos de Efectivo.

Los Estados Financieros antes señalados se consideran válidos para todos los efectos, entre ellos, su aprobación en la Asamblea de Socios o Accionistas, para informe de los auditores externos, así como para la incorporación en la Memoria Institucional Anual y su difusión en el país o el exterior.

##### **Artículo 3.- Responsabilidad de la Junta Directiva o Consejo de Administración**

La Junta Directiva o Consejo de Administración de la Institución de Seguros, es responsable de agregar de manera clara y legible a sus Estados Financieros la leyenda siguiente: "La emisión de los Estados Financieros Básicos y sus notas explicativas son responsabilidad de la Administración Superior de la Institución de Seguros".

##### **Artículo 4.- Presentación de Cifras**

Las cifras de los Estados Financieros, para efectos de su publicación, serán expresadas en moneda nacional, por lo que los saldos de las operaciones en moneda extranjera deben ser convertidos en moneda nacional al tipo de cambio de referencia. Dichas cifras serán expresadas en lempiras sin centavos. Asimismo, el tipo y tamaño de la letra contenida en las publicaciones debe ser "Arial # 10". Asimismo, cuando existan cuentas en los Estados Financieros Básicos a publicar que no presenten valores, deberá de colocarse en el saldo de estas cuentas el número cero (0) o un guion (-), de tal forma que se denote que no existe valor en dichas cuentas a la fecha de publicación.

##### **Artículo 5.- Firmas que Respaldan los Estados Financieros**

Los Estados Financieros Básicos deben contener al pie de su publicación consignado el nombre y cargo del Gerente General o Representante Legal, Contador General y Auditor Interno, quienes validan que la información contenida en los mismos ha sido obtenida de los libros contables legales y auxiliares de la institución y verificada en cuanto a su razonabilidad e integridad.

## CAPÍTULO II DE LA PUBLICACIÓN

### SECCIÓN I DE LAS PUBLICACIONES ANUALES

#### **Artículo 6.- Contenido de la Publicación**

Las Instituciones de Seguros deben publicar los Estados Financieros Auditados al cierre del ejercicio contable, incluyendo las notas explicativas contenidas en la opinión emitida por las Firmas de Auditoría Externa. Asimismo, los indicadores técnicos y financieros requeridos por esta Comisión.

Los Estados Financieros Auditados a publicar son los descritos en el Artículo 2 de las presentes Normas, los cuales deben presentarse de manera comparativa con el cierre del ejercicio contable del año anterior.

#### **Artículo 7.- Plazo de Publicación**

La información descrita en el Artículo anterior deberá ser publicada por las Instituciones de Seguros, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio contable anual.

#### **Artículo 8.- Medios de Publicación**

Los Estados Financieros Auditados y las Notas Explicativas que acompañan los mismos, deben ser publicados por las Instituciones de Seguros en todos los medios de prensa escrita de circulación nacional; dichas publicaciones deben ser realizadas en los días hábiles que correspondan.

Asimismo, las Instituciones de Seguros deben publicar los Estados Financieros Básicos en su página Web, mediante un link o en la forma que ellos designen, con el fin que se refleje la información en formato portable de documentos legibles y con opción de impresión. Asimismo, deben mantener copias gratuitas de los mismos en sus sucursales, agencias u oficinas, para cualquier usuario financiero que las solicite.

### SECCIÓN II DE LAS PUBLICACIONES TRIMESTRALES

#### **Artículo 9.- Contenido de la Publicación**

La publicación trimestral de los ejercicios correspondientes a marzo, junio y septiembre, debe contener los Estados Financieros Básicos descritos en el Artículo 2 de las presentes Normas, acompañada de los Indicadores Técnicos y Financieros requeridos por la Comisión. De esta publicación se exceptúan el Estado de Resultados, el Estado de Flujo de Efectivo, el Estado de Cambios

en el Patrimonio y las Notas Explicativas a los Estados Financieros.

#### **Artículo 10.- Plazo y Medios de Publicación**

Las Instituciones de Seguros deben publicar la información descrita en el Artículo anterior, en el transcurso del mes siguiente a la finalización de cierre de cada trimestre. Esta información financiera no auditada no requiere revisión previa de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros para su publicación. Sin embargo, dichos Estados Financieros deben atender las disposiciones contables contenidas en las presentes Normas y los Anexos correspondientes. La publicación de estos Estados Financieros Básicos e Indicadores Técnicos y Financieros se hará en dos (2) diarios de circulación nacional.

### SECCIÓN III DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

#### **Artículo 11.- Notas a los Estados Financieros**

La publicación de Notas a los Estados Financieros, solo es aplicable para los Estados Financieros Auditados Anuales, debiendo incluirse en la publicación todas las notas que incluyan la Firma de Auditoría Externa en su informe.

Para las publicaciones trimestrales no se requiere la inclusión de notas, excepto las que las Instituciones de Seguros consideren pertinente para un mejor entendimiento de la publicación y los casos especiales que podrán ser requeridos o determinados por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

### SECCIÓN IV DE LOS FORMATOS DE MODELOS DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

#### **Artículo 12.- Formatos**

La publicación de los Estados Financieros Básicos debe realizarse bajo los formatos establecidos en los Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de las presentes Normas, así como las demás disposiciones contenidas en las mismas.

### CAPÍTULO III DEL CÁLCULO DE INDICADORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS

#### **Artículo 13.- Cálculo de Indicadores Técnicos y Financieros**

El cálculo de los Indicadores Técnicos y Financieros deberá realizarse de conformidad a lo establecido en el Anexo 6 de las presentes Normas. Dichos indicadores deben incluirse en las publicaciones anuales y trimestrales de los Estados Financieros Básicos de forma comparativa con el año anterior.



A continuación, se describen cada uno de estos Indicadores Técnicos y Financieros:

1. Inversiones / Obligaciones Técnicas + Patrimonio: Muestra la proporción de las Obligaciones Técnicas de Seguros y del Patrimonio que se encuentran respaldados por inversiones. Si el índice es menor a la unidad (1) es indicio de inmovilización de recursos en activos no productivos.
2. Primas por Cobrar Netas / Primas Netas: Indica la proporción de la producción directa pendiente de cobro.
3. Siniestros Netos / Primas Netas: Expresa la siniestralidad total de la institución, es decir la proporción de las primas totales que ha sido destinada a cubrir las indemnizaciones efectuadas por la Institución de Seguros.
4. Siniestros Retenidos / Primas Retenidas: Expresa la siniestralidad retenida de la institución, es decir la proporción de siniestros que ha cubierto la institución con sus propios fondos.
5. Activos Corrientes / Pasivos Corrientes: Expresa la proporción de recursos disponibles a corto plazo para cubrir obligaciones inmediatas, asimismo indica el número de veces que la Institución de Seguros puede cubrir sus obligaciones de corto plazo con sus activos líquidos.
6. Suficiencia (Insuficiencia) Patrimonial / Margen de Solvencia (PTS): Muestra suficiencia (insuficiencia) de capital como porcentaje del requerido o mínimo requerido.
7. Créditos e Inversiones Relacionados / Patrimonio: Indicador o Razón que mide el porcentaje del patrimonio que se ha destinado para los créditos e inversiones a partes relacionadas.

Los indicadores expresados en porcentaje deben publicarse con dos cifras decimales y los expresados en número de veces con un decimal.

#### CAPÍTULO IV DE LAS DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

##### **Artículo 14.- Modificación de Publicación**

La Comisión Nacional de Bancos y Seguros podrá requerir a la Institución de Seguros una nueva publicación, en los medios y número de veces que corresponda, en aquellos casos en donde se identifiquen datos e información que alteren, modifiquen o afecten los Estados Financieros Básicos y sus Notas e Indicadores Técnicos y Financieros previamente publicados.

##### **Artículo 15.- Sanciones**

Las Instituciones de Seguros que incumplan las disposiciones contenidas en las presentes Normas, serán sancionadas de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Sanciones vigente emitido por la Comisión.

##### **Artículo 16.- Casos no Previstos**

Los casos no previstos en las presentes Normas serán resueltos por la Comisión de conformidad al marco legal y normativo vigente.

##### **Artículo 17.- Derogatoria**

A partir de la entrada en vigencia de las presentes Normas, queda sin valor y efecto la Resolución GES No.745/21-08-2018 emitida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros el 21 de agosto de 2018, y la Circular SSE No.16/2018, emitida por la Superintendencia de Seguros; así como cualquier otra disposición emitida sobre la materia que se oponga a las Normas contenidas en la presente Resolución.

##### **Artículo 18.- Vigencia**

Las disposiciones contenidas en las presentes Normas entrarán en vigencia a partir de su publicación en El Diario Oficial La Gaceta.

2. Instruir a la Secretaría General de esta Comisión, que remita la presente Resolución, a la Gerencia Administrativa para que ésta la envíe al Diario Oficial La Gaceta, para efectos de su publicación.
3. Comunicar la presente Resolución a las Instituciones de Seguros, a la Cámara Hondureña de Aseguradores (CAHDA) y a la Superintendencia de Seguros, para los efectos legales que correspondan.
4. La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta. ... Queda aprobado por unanimidad. ... F) **ETHEL DERAS ENAMORADO**, Presidenta; **JOSÉ ADONIS LAVAIRE FUENTES**, Comisionado Propietario; **EVASIO A. ASECIO**, Comisionado Propietario; **MAURA JAQUELINE PORTILLO G.**, Secretaria General".

Y para los fines correspondientes se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los dos días del mes de junio de dos mil veinte.

**MAURA JAQUELINE PORTILLO G.**  
Secretaria General

3 N. 2020



*Comisión Nacional de Bancos y Seguros*

ANEXO 1		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DE SEGUROS	
		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
		Al xx de xx de 20xx y 20xx (leyenda aplica para anuales auditados)	
		Al xx de xx de 20xx (leyenda aplica para Trimestrales)	
		(Cifras en Lempiras)	
ACTIVO	DESCRIPCIÓN	CUENTA	TOTAL
<b>DISPONIBILIDADES</b>			
<b>INVERSIONES FINANCIERAS</b>			
	Inversiones Financieras a Costo Amortizado	101	
	Inversiones Financieras Mantendidas para Negociar		
	Inversiones Financieras Designadas a Valor Razonable con Cambios en Resultados		
	Inversiones Financieras Designadas a Valor Razonable con Cambios en Otro Resultado Integral		
	Inversiones Financieras Designadas al Costo		
	Instrumentos Financieros Derivados		
	Rendimientos Financieros por Cobrar de Inversiones Financieras		
	Estimación por Deterioro Acumulado de Inversiones Financieras (-)		
<b>PRESTAMOS E INTERESES</b>			
<b>PRIMAS POR COBRAR</b>			
	De Vida Individual		
	De Seguro Popular		
	De Seguros Previsionales		
	De Vida Colectivo		
	De Seguro de Sepelio		
	De Accidentes y Enfermedades		
	De Vehículos Automotores		
	De Otros Seguros Generales		
	De Fianzas		
	Estimación por Deterioro Acumulado para Primas por Cobrar (-)		
<b>DEUDAS A CARGO DE REASEGURADORES Y REAFIANZADORES</b>			
<b>ACTIVOS MANTENIDOS PARA LA VENTA Y GRUPO DE ACTIVOS PARA SU DISPOSICIÓN</b>			
<b>INVERSIONES EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES</b>			
<b>PROPIEDADES DE INVERSIÓN</b>			
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS</b>			
	Terrenos		
	Edificios		
	Instalaciones		
	Mobiliario y Equipo		
	Vehículos		
	Activos Adquiridos en Arrendamiento Financiero		
	Otros Activos		
	Depreciación Acumulada de Otros Activos (-)		
<b>OTROS ACTIVOS</b>			
<b>TOTAL ACTIVOS</b>			
	Suma Total Líneas de Activos		
	Total Activos Contingentes		
	Cuentas de Orden y Registro		
<b>PASIVO</b>			
<b>OBLIGACIONES CON ASEGURADOS</b>			
	Obligaciones por Sinistros		
	Primas en Depósito		
	Otras Obligaciones con Asegurados		
<b>RESERVAS PARA SINISTROS</b>			
<b>RESERVAS TÉCNICAS Y MATEMÁTICAS</b>			
	Reservas Matemáticas		
	Reservas para Riesgos en Curso		
	Reservas de Previsión		
	Reservas para Riesgos Catastróficos		
	Reservas Especiales		
<b>OBLIGACIONES CON REASEGURADORES Y REAFIANZADORES</b>			
<b>OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>			
<b>CUENTAS POR PAGAR</b>			
<b>OTROS PASIVOS</b>			
<b>TOTAL PASIVO</b>			
	Suma Total Líneas de Pasivos		
<b>PATRIMONIO</b>			
<b>CAPITAL SOCIAL</b>			
<b>APORTES PATRIMONIALES NO CAPITALIZADOS</b>			
<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>			
	Resultados de Ejercicios Anteriores		
	Resultado Neto del Ejercicio		
<b>PATRIMONIO RESTRINGIDO NO DISTRIBUIBLE</b>			
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>			
	Suma de Total Líneas de Patrimonio		
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>			
	Total Pasivos Contingentes		
	Contracuenta Cuentas de Orden y Registro		
	Suma 602		
	799		



## Comisión Nacional de Bancos y Seguros

ANEXO 2	
NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SEGUROS	
ESTADO DE RESULTADO	
Del xx de xx al xx de xx de 20xx y 20xx (leyenda aplica para anuales auditados)	
Del xx de xx al xx de xx de 20xx (leyenda aplica para Trimestrales)	
(Cifras en Lempiras)	
DESCRIPCIÓN	
Primas	401
Devoluciones y Cancelaciones de Primas	505
<b>Primas Netas</b>	<b>Total de 401 - 505</b>
Primas cedidas	502
<b>Primas Netas de Retención</b>	<b>Total de Primas Netas - 502</b>
Variación en las Reservas Técnicas	503
Variación en las Reservas Técnicas	403
<b>Primas Netas Devengadas</b>	<b>Total de Primas Netas de Retención - 503 + 403</b>
Comisiones y Participaciones por Reaseguro Cedido	402
Gastos de Intermediación	504
<b>Margen de Aseguramiento</b>	<b>Total de Primas Netas Devengadas + 402 - 504</b>
Siniestros y Gastos de Liquidación Recuperados	404
Salvamentos y Recuperaciones	405
Siniestros y Gastos de Liquidación	501
Participaciones de Reaseguradores y Reafianzadores	506
<b>Siniestros Retenidos</b>	<b>Total de 501 + 506 - 404 - 405</b>
<b>Margen Técnico</b>	<b>Total de Margen de Aseguramiento - Siniestros Netos</b>
Ingresos Técnicos Diversos	406
Gastos Técnicos Diversos	507
<b>Resultado Técnico</b>	<b>Total de Margen Técnico + 406 - 507</b>
Gastos de Administración	509
<b>Resultado de Operación</b>	<b>Total de Resultado Técnico - 509</b>
Ingresos Financieros	407
Gastos Financieros	508
<b>Margen Financiero</b>	<b>Total de 407 - 508</b>
Otros Ingresos	408
Otros Gastos	510
<b>Resultado Financiero</b>	<b>Total de Resultado de Operación + Margen Financiero +408 - 510</b>
Ingresos de Ejercicios Anteriores	419
Gastos de Ejercicios Anteriores	598
<b>Utilidad (Pérdida) Antes de Impuesto sobre la Renta</b>	<b>Total de Resultado Financiero + 419 - 598</b>
Impuesto sobre la Renta	599
<b>Utilidad (Pérdida) Neta</b>	<b>Total Utilidad (Pérdida) Antes de Impuesto sobre la Renta - 599</b>



## Comisión Nacional de Bancos y Seguros

ANEXO 3	
NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SEGUROS	
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL	
Del xx de xx al xx de xx de 20xx y 20xx (leyenda aplica para anuales auditados)	
Del xx de xx al xx de xx de 20xx (leyenda aplica para Trimestrales)	
(Cifras en Lempiras)	
DESCRIPCIÓN	
Primas	401
Devoluciones y Cancelaciones de Primas	505
<b>Primas Netas</b>	<b>Total de 401 - 505</b>
Primas cedidas	502
<b>Primas Netas de Retención</b>	<b>Total de Primas Netas - 502</b>
Variación en las Reservas Técnicas	503
Variación en las Reservas Técnicas	403
<b>Primas Netas Devengadas</b>	<b>Total de Primas Netas de Retención - 503 + 403</b>
Comisiones y Participaciones por Reaseguro Cedido	402
Gastos de Intermediación	504
<b>Margen de Aseguramiento</b>	<b>Total de Primas Netas Devengadas + 402 - 504</b>
Siniestros y Gastos de Liquidación Recuperados	404
Salvamentos y Recuperaciones	405
Siniestros y Gastos de Liquidación	501
Participaciones de Reaseguradores y Reafianzadores	506
<b>Siniestros Retenidos</b>	<b>Total de 501 + 506 - 404 - 405</b>
<b>Margen Técnico</b>	<b>Total de Margen de Aseguramiento - Siniestros Netos</b>
Ingresos Técnicos Diversos	406
Gastos Técnicos Diversos	507
<b>Resultado Técnico</b>	<b>Total de Margen Técnico + 406 - 507</b>
Gastos de Administración	509
<b>Resultado de Operación</b>	<b>Total de Resultado Técnico - 509</b>
Ingresos Financieros	407
Gastos Financieros	508
<b>Margen Financiero</b>	<b>Total de 407 - 508</b>
Otros Ingresos	408
Otros Gastos	510
<b>Resultado Financiero</b>	<b>Total de Resultado de Operación + Margen Financiero + 408 - 510</b>
Ingresos de Ejercicios Anteriores	419
Gastos de Ejercicios Anteriores	598
<b>Utilidad (Pérdida) Antes de Impuesto sobre la Renta</b>	<b>Total de Resultado Financiero + 419 - 598</b>
Impuesto sobre la Renta	599
<b>Utilidad (Pérdida) Neta</b>	<b>Total Utilidad (Pérdida Antes de Impuesto sobre la Renta - 599</b>
<b>Ajustes por Valoración Integral</b>	
Inversiones Financieras Designadas a Valor Razonable Con Cambios en Otro Resultado Integral	3051020101-3051020201
Coberturas de Instrumentos Financieros Derivados	3051020102-3051020202
Inversiones Registradas por el Método de la Participación	3051020103-3051020203
Diferencias de Conversión en Moneda Extranjera	3051020104-3051020204
En Activos y Pasivos Mantenidos para la Venta, Grupo de Activos y Pasivos para su Disposición	3051020105-3051020205
Propiedades, Planta y Equipo	3051020106-3051020206
Propiedades de Inversión	3051020107-3051020207
Ganancia en Venta de Activos con Financiamiento	3051020108
Otros Activos	3051020199-3051020299
<b>Otra Utilidad (Pérdida) Integral del Periodo</b>	<b>Total de Ajustes por Valorización Integral</b>
<b>Utilidad (Pérdida Integral total)</b>	<b>Total de Utilidad (Pérdida) Neta y Ajustes por Valorización Integral</b>



*Comisión Nacional de Bancos y Seguros*

ANEXO 4										
NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SEGUROS										
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO										
Al xx de xx de 20xx y 20xx (Leyenda aplica para anuales auditados)										
(Cifras en Lempiras)										
CONCEPTOS	CUENTAS	Saldos al 31/12 año antepasado	Aumentos	Disminuciones	Saldos al 31/12 año anterior	Aumentos	Disminuciones	Aumentos	Disminuciones	Saldos al 31/12 año actual
CAPITAL, RESERVAS Y UTILIDADES		Total Capital, Reservas y Utilidades			Total Capital, Reservas y Utilidades					Total Capital, Reservas y Utilidades
Capital Social	301				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Aportaciones Patrimoniales no capitalizadas	302				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Resultados Acumulados	303				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Resultado Neto del Ejercicio	304				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
<b>PATRIMONIO RESTRINGIDO</b>		<b>Total Patrimonio Restringido</b>			<b>Total Patrimonio Restringido</b>					<b>Total Patrimonio Restringido</b>
Donaciones	305101				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Ajustes por valoración	305102				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Componente de capital sobre deuda convertible	305103				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Pagos basados en el Valor de las Acciones	305104				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Regularización de Ajustes por Valoración	305105				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
Ajustes por Adopción por Primera Vez de las NIIF	305106				Saldo Año Antepasado mas Aumentos menos Disminuciones					Saldo Año Anterior mas Aumentos menos Disminuciones
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>Total Capital, Reservas y Utilidades y Patrimonio Restringido</b>			<b>Total Capital, Reservas y Utilidades y Patrimonio Restringido</b>					<b>Total Capital, Reservas y Utilidades y Patrimonio Restringido</b>
Interés minoritario**										

\*\* ESTE DATO DEBERÁ SER INFORMADO POR LA EMPRESA CONTROLADORA



## Comisión Nacional de Bancos y Seguros

ANEXO 5	
NOMBRE DE LA INSTITUCION DE SEGUROS	
Estado de Flujo de Efectivo	
Al xx de xx de 20xx y 20xx (leyenda aplica para anuales auditados)	
Al xx de xx de 20xx (leyenda aplica para Trimestrales)	
(Cifras en Lempiras)	
<b>Flujo de efectivo proveniente de las actividades de operación:</b>	
Primas cobradas, netas de reaseguros	XX
Siniestros y beneficios pagados, netos de reaseguro, salvamentos y recuperaciones	XX
Ingresos financieros, neto	XX
Gastos de adquisición, netos de ingresos relacionados	XX
Gastos de administración	XX
Pago de impuesto único y al activo neto	XX
Otros gastos e ingresos, neto	XX
<b>Efectivo neto provisto (usado) por las actividades de operación</b>	<b>XX</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de las actividades de inversión:</b>	
Movimiento Neto de préstamos a cobrar	XX
Movimiento Neto de bonos, letras, depósitos a plazo y acciones	XX
Movimiento Neto de mobiliario y equipo, vehículos, equipo de computo, propiedades de inversión, programas de informática y otros	XX
<b>Efectivo neto provisto (usado) por las actividades de inversión</b>	<b>XX</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de las actividades financieras:</b>	
Obligaciones Financieras Netas	XX
Dividendos Pagados	XX
Aumento de Capital Social	XX
<b>Efectivo neto provisto (usado) por las actividades financieras</b>	<b>XX</b>
(Disminución) aumento neto en efectivo y equivalentes de efectivo	XX
Efectivo y equivalentes de efectivo al principio del año	XX
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del año	<b>XX</b>
Operaciones no en efectivo para aumentos de capital	XX
Capitalización de utilidades y reservas de capital	XX

*Comisión Nacional de Bancos y Seguros*



GUIA ANEXO 5 Estado de Flujo de Efectivo	
<b>Flujo de efectivo proveniente de las actividades de operación:</b>	
Primas cobradas, netas de reaseguros	Cobro de primas Pago por devolución de primas Pago de primas cedidas Cobro a reaseguradores Cobro de comisiones y participaciones por reaseguro cedido Pago a reaseguradores
Siniestros y beneficios pagados, netos de reaseguro, salvamentos y recuperaciones	Pago de primas por contratos de exceso de pérdida Pagos y cobros a reaseguradores y reafianzadores Pago de obligaciones con asegurados Cobro de siniestros y gastos de liquidación recuperados Cobro de salvamentos y activos eventuales
Ingresos financieros, neto	Cobro de ingresos financieros Pagos de gastos financieros
Gastos de adquisición, netos de ingresos relacionados	Pago a intermediarios y otros relacionados con adquisición Pago de ingresos técnicos diversos Cobro de ingresos técnicos diversos
Gastos de administración	Pago de gastos administrativos
Pago de impuesto único y al activo neto	Pago al impuesto sobre la renta
Otros gastos e ingresos, neto	Pago y cobros de otras actividades de operación
<b>Efectivo neto provisto (usado) por las actividades de operación</b>	
<b>Flujo de efectivo proveniente de las actividades de inversión:</b>	
Movimiento Neto de préstamos a cobrar	Cobro y pago de préstamos y relacionadas
Movimiento Neto de bonos, letras, depósitos a plazo y acciones	Inversión y desinversión de inversiones financieras y relacionadas
Movimiento Neto de mobiliario y equipo, vehículos, equipo de computo, propiedades de inversión, programas de informática y otros	Inversión y desinversión de propiedades, planta y equipo, propiedades de inversión, activos intangibles.
<b>Efectivo neto provisto (usado) por las actividades de inversión</b>	
<b>Flujo de efectivo proveniente de las actividades financieras:</b>	
Obligaciones Financieras Netas	Adquisición y pago de obligaciones financieras
Dividendos Pagados	Pago de dividendos
Aumento de Capital Social	Aporte o retiro de Capital Social
<b>Efectivo neto provisto (usado) por las actividades financieras</b>	
(Disminución) aumento neto en efectivo y equivalentes de efectivo	
Efectivo y equivalentes de efectivo al principio del año	
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del año	
Operaciones no en efectivo para aumentos de capital	
Capitalización de utilidades y reservas de capital	



## Comisión Nacional de Bancos y Seguros

### ANEXO 6 INDICADORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS

#### 1 Inversiones / Obligaciones Técnicas + Patrimonio

##### INVERSIONES

01	DISPONIBILIDADES
02	INVERSIONES FINANCIERAS (Netas de Deterioro (0209) y sin incluir los Rendimientos Financieros por Cobrar (0208))
03	PRÉSTAMOS (Netas de Deterioro (03908+03909) y sin incluir los Intereses por Cobrar (03107))
04	PRIMAS POR COBRAR (20%)
070401	ACTIVOS EVENTUALES
08	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
0605002	Programas, Aplicaciones y Licencias Informáticas

##### MENOS:

060508	Amortización Acumulada de Activos Intangibles
070409	Amortización Acumulada de Activos Eventuales (-)
06050802	Programas, Aplicaciones y Licencias Informáticas
06050902	Programas, Aplicaciones y Licencias Informáticas

##### OBLIGACIONES TÉCNICAS

201	OBLIGACIONES CON ASEGURADOS
202	RESERVAS PARA SINIESTROS
203	RESERVAS TÉCNICAS Y MATEMÁTICAS
20403	RETENCIÓN DE PRIMAS CEDIDAS A REASEGURADORES
20404	RETENCIÓN DE PRIMAS CEDIDAS A REAFIANZADORES

##### MENOS:

0501	SINIESTROS PENDIENTES A CARGO DE REASEGURADORES
0502	SINIESTROS PENDIENTES A CARGO DE REAFIANZADORES
0503	SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS A CARGO DE REASEGURADORES
0504	SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS A CARGO DE REAFIANZADORES
0511	RESERVAS MATEMÁTICAS A CARGO DE REASEGURADORES

##### MAS

059090201	SINIESTROS PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN A CARGO DE REASEGURADORES
059090202	FIANZAS EJECUTADAS A CARGO DE REAFIANZADORES

##### PATRIMONIO

301	CAPITAL SOCIAL
302	APORTES PATRIMONIALES NO CAPITALIZADOS
303	RESULTADOS ACUMULADOS
304	RESULTADO NETO DEL EJERCICIO
305	PATRIMONIO RESTRINGIDO NO DISTRIBUIBLE

#### 2 Primas por Cobrar Netas / Primas Netas

##### PRIMAS POR COBRAR NETAS

04	PRIMAS POR COBRAR
----	-------------------

##### PRIMAS NETAS

401	PRIMAS
-----	--------

##### MENOS:

505	DEVOLUCIONES Y CANCELACIONES DE PRIMAS
-----	--

#### 3 Siniestros Netos / Primas Netas

##### SINIESTROS NETOS

501	SINIESTROS Y GASTOS DE LIQUIDACIÓN
MENOS:	
40305	VARIACIÓN EN LAS RESERVAS PARA SINIESTROS PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN
40306	VARIACIÓN EN LAS RESERVAS PARA SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS

##### PRIMAS NETAS

401	PRIMAS
-----	--------

##### MENOS:

505	DEVOLUCIONES Y CANCELACIONES DE PRIMAS
-----	--

#### 4 Siniestros Retenidos / Primas Retenidas

##### SINIESTROS RETENIDOS

501	SINIESTROS Y GASTOS DE LIQUIDACIÓN
506	PARTICIPACIONES DE REASEGURADORES Y REAFIANZADORES
50706	CANCELACIONES Y/O ANULACIONES POR SINIESTROS Y GASTOS DE LIQUIDACIÓN RECUPERADOS

##### MENOS:

40305	VARIACIÓN EN LAS RESERVAS PARA SINIESTROS PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN
40306	VARIACIÓN EN LAS RESERVAS PARA SINIESTROS OCURRIDOS Y NO REPORTADOS
404	SINIESTROS Y GASTOS DE LIQUIDACIÓN RECUPERADOS
405	SALVAMENTOS Y RECUPERACIONES

##### PRIMAS RETENIDAS

401	PRIMAS
-----	--------

##### MENOS:

505	DEVOLUCIONES Y CANCELACIONES DE PRIMAS
4060301	CANCELACIONES O ANULACIONES DE PRIMAS CEDIDAS





## Comisión Nacional de Bancos y Seguros

### 5 Activos Corrientes / Pasivos Corrientes

#### ACTIVOS CORRIENTES

101	DISPONIBILIDADES
102	INVERSIONES FINANCIERAS (Netas de Deterioro (102109) e incluyendo los Rendimientos Financieros por Cobrar (102108))(Menores o iguales a un año plazo)
103	PRESTAMOS (Netas de Deterioro (103908+103909) e incluyendo los Intereses por Cobrar (103107))(Menores o iguales a un año plazo)
104	PRIMAS POR COBRAR
105	DEUDAS A CARGO DE REASEGURADORES Y REAFIANZADORES
106101	DEUDOS VARIOS
106102	IMPUESTOS
107104	ACTIVOS EVENTUALES Y BIENES DE SALVAMENTOS

#### PASIVOS CORRIENTES

201	OBLIGACIONES CON ASEGURADOS
202	RESERVAS PARA SINIESTROS
203101	RESERVAS MATEMÁTICAS (20%)
203102	RESERVAS PARA RIESGOS EN CURSO (50%)
204	OBLIGACIONES CON REASEGURADORES Y REAFIANZADORES
205	OBLIGACIONES FINANCIERAS
206	OBLIGACIONES CON INTERMEDIARIOS
207	CUENTAS POR PAGAR
208101	PROVISIONES

### 6 Suficiencia (Insuficiencia) Patrimonial / Margen de Solvencia (PTS)

#### SUFICIENCIA (INSUFICIENCIA) PATRIMONIAL

Es igual al Patrimonio Técnico Neto (PTN) menos Patrimonio Técnico de Solvencia (PTS).  
 Suficiencia patrimonial= Si PTS (Patrimonio Técnico de Solvencia) < PTN (Patrimonio Técnico Neto)  
 Insuficiencia patrimonial= Si PTS (Patrimonio Técnico de Solvencia) > PTN (Patrimonio Técnico Neto)

#### MARGEN DE SOLVENCIA (PTS)

Margen de Solvencia (Largo Plazo)

MÁS:

Margen de Solvencia (Corto Plazo)

### 7 Créditos e Inversiones Relacionados / Patrimonio

#### CRÉDITOS E INVERSIONES RELACIONADOS

Cómputo de Créditos e Inversiones efectuados en Partes Relacionadas

#### PATRIMONIO

301	CAPITAL SOCIAL
302	APORTES PATRIMONIALES NO CAPITALIZADOS
303	RESULTADOS ACUMULADOS
304	RESULTADO NETO DEL EJERCICIO
305	PATRIMONIO RESTRINGIDO NO DISTRIBUIBLE

NOTA: TODOS LOS INDICADORES DEBERÁN DE PUBLICARSE EN PORCENTAJE A EXCEPCIÓN DEL INDICADOR DE ACTIVOS CORRIENTES / PASIVOS CORRIENTES QUE DEBERÁ DE PUBLICARSE EN NUMERO DE VECES.