

CIRCULAR DARA-DTA-169-2019

PARA: ADMINISTRADORES DE ADUANAS
TODA LA REPÚBLICA

DE: LIC. WENDY ODALI FLORES VALLADARES
DIRECTORA ADJUNTA DE RENTAS ADUANERAS

ASUNTO: PROHIBICIÓN DE IMPORTACIÓN DE FOCOS INCANDESCENTES

FECHA: 08 DE MAYO DE 2019



Se hace de su conocimiento que mediante Oficio DGE-S-0066-2010 de fecha 26 de marzo de 2010, la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), como órgano competente en la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de las políticas relacionadas con los recursos hídricos, la energía y el medio ambiente, remite copia de Decreto No. 112-2007 publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 13 de diciembre de 2007, que en su artículo 3, establece que a partir del 01 de enero del año 2010 se prohíbe la compra/venta e ingreso al territorio nacional del foco incandescente normal para iluminación.

Por lo antes expuesto se les recuerda dar fiel cumplimiento a las disposiciones antes descritas.

La presente disposición administrativa deja sin valor y efecto la Circular DEI-DL-DTA-088-2010 de fecha 14 de abril de 2010.

Es responsabilidad del Administrador de Aduanas de hacer del conocimiento la presente instrucción a todo el personal bajo su cargo, involucrado en el despacho aduanero dejando constancia mediante firma, caso contrario se deducirán las responsabilidades que conforme a Ley correspondan.

WOFV/YCA/MV.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



República
de Honduras



DGE-S-0066-2010

26 de marzo de 2010

Licenciado
Oswaldo Guillén
Director Ejecutivo de Ingresos (DEI)

Estimado Licenciado Guillén:

Siendo la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA), competente en la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de las políticas relacionadas con los recursos hídricos, la energía y el medio ambiente, por este medio le remito, copia del Decreto No. 112-2007, publicado en el Diario oficial La Gaceta el 13 de diciembre de 2007, en el cual ordena en su Artículo 3, que a partir del 1 de enero del año 2010, se prohíbe la compra/venta e ingreso al territorio nacional del foco incandescente normal para iluminación.

Lo anterior, para que a través de su digno medio, gire instrucciones a las diferentes aduanas del país, el cumplimiento de lo ordenado en dicho decreto.

Es propicia la ocasión, para reiterarle las muestras de mi más alta consideración.

Dr. Rigoberto Cuéllar Cruz
Secretario de Estado

Cc: Archivo

1. The first part of the document discusses the current situation and the need for a comprehensive review of the existing policies and procedures.

2. It is noted that the current framework is outdated and does not take into account the latest technological advancements and market trends.

3. The review process will involve a thorough analysis of the internal and external factors that influence the organization's performance.

4. The findings of the review will be used to identify areas for improvement and to develop a strategic plan for the future.

5. It is expected that the new framework will enhance the organization's efficiency and competitiveness in the global market.

6. The implementation of the new framework will be a gradual process, and it is essential to ensure that all employees are adequately trained and supported.

7. The document concludes by emphasizing the importance of continuous monitoring and evaluation to ensure the long-term success of the organization.

8. The review process is expected to be completed by the end of the fiscal year, and the results will be presented to the board of directors.

9. The document is intended to provide a clear and concise overview of the review process and the expected outcomes.

10. The review process is a critical component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term growth and success.

11. The document is a confidential document and should be handled accordingly.

12. The review process is a collaborative effort and requires the active participation of all stakeholders.

13. The document is a living document and will be updated as needed to reflect changes in the organization's environment.

14. The review process is a continuous process and will be revisited periodically to ensure the organization remains competitive.

15. The document is a key component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.

16. The review process is a critical component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.

17. The review process is a collaborative effort and requires the active participation of all stakeholders.

18. The document is a living document and will be updated as needed to reflect changes in the organization's environment.

19. The review process is a continuous process and will be revisited periodically to ensure the organization remains competitive.

20. The document is a key component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.

21. The review process is a critical component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.

22. The review process is a collaborative effort and requires the active participation of all stakeholders.

23. The document is a living document and will be updated as needed to reflect changes in the organization's environment.

24. The review process is a continuous process and will be revisited periodically to ensure the organization remains competitive.

25. The document is a key component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.

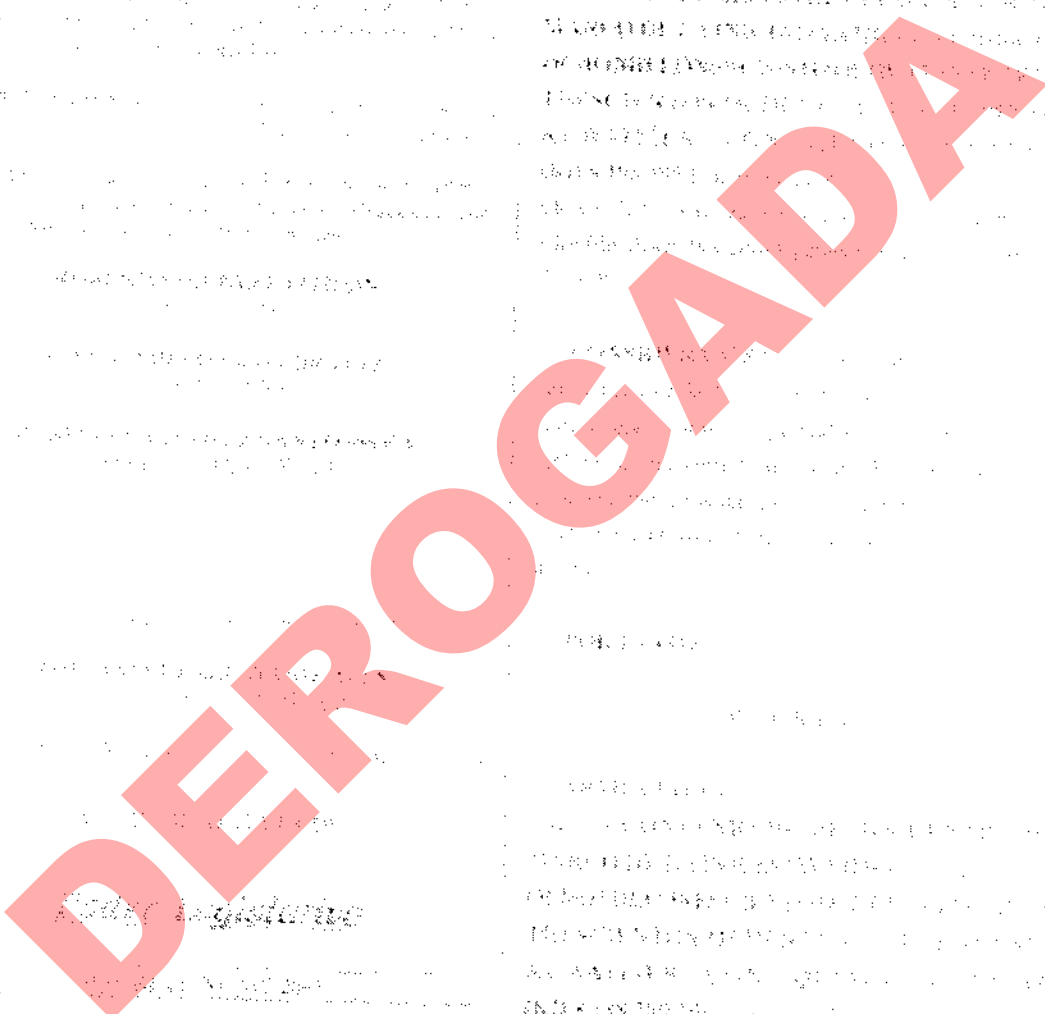
26. The review process is a critical component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.

27. The review process is a collaborative effort and requires the active participation of all stakeholders.

28. The document is a living document and will be updated as needed to reflect changes in the organization's environment.

29. The review process is a continuous process and will be revisited periodically to ensure the organization remains competitive.

30. The document is a key component of the organization's strategic planning and is essential for its long-term success.



Poder Legislativo

Comisión de Asesoría Jurídica

Dirección de Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

Asesoría Jurídica

La Gaceta

CONTENIDO DE LA GACETA
NÚMERO 10000
AÑO 1980
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO Y CONSERVACION DE BIENES RAJONALES
SANTIAGO DE CHILE

