



**DIRECCION EJECUTIVA DE INGRESOS**  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

**CIRCULAR No.-174-DL-SAT-2007**

PARA: ADMINISTRADORES DE ADUANAS  
TODA LA REPUBLICA

DE: SANDRA LOURDES AVILA  
DIRECTORA ADJUNTA DE RENTAS ADUANERAS

ASUNTO: FORMATO DE SOLICITUD VERIFICACION DE ORIGEN

FECHA: 04 DE JULIO DE 2007



Adjunto se les envia el formato de solicitud de verificación de origen, que se deberá remitir a la Sección de Administración de Tratados al momento de tener dudas razonables con respecto a mercancías que soliciten trato preferencial al momento de la importación, en base a cualquiera de los Tratados que han sido suscritos por nuestro país. En este formato, se debe colocar toda la información requerida acompañada del cuadro anexo en el que se deben describir uno o varios productos de los que se solicite la verificación, asimismo, se adjunta el instructivo para llenar correctamente dicho formato

Atentamente,

RA/MA/MM  
cc. Archivo



**DIRECCION EJECUTIVA DE INGRESOS**  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

PARA: **SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE TRATADOS**

DE: ADMINISTRADOR \_\_\_\_\_

ADMINISTRACIÓN DE ADUANA: \_\_\_\_\_

OFICIAL DE AFORO Y DESPACHO: \_\_\_\_\_

NÚMERO Y FECHA DE DECLARACIÓN: \_\_\_\_\_

IMPORTADOR: \_\_\_\_\_

R.T.N. \_\_\_\_\_

CODIGO AGENCIA ADUANERA: \_\_\_\_\_

TRATADO DECLARADO EN DUA: \_\_\_\_\_

SE ADJUNTA:

D.U.A. O FAUCA N° \_\_\_\_\_

FACTURA(S) COMERCIAL N° \_\_\_\_\_

CON. DE EMB. O DOCTO EQUIVALENTE N° \_\_\_\_\_

CERTIFICADO DE ORIGEN

OTROS / ESPECIFIQUE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO DEL ADMINISTRADOR





## INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE VERIFICACION DE ORIGEN

- ⇒ **SOLICITUD:** Colocar en esta casilla, el numero correlativo por aduana de cada solicitud hecha a esta Sección.
- ⇒ **FECHA:** En la que es enviada la Solicitud.
- ⇒ **DE:** Nombre del Administrador o sub. Administrador asignado a esa Aduana
- ⇒ **ADMINISTRACIÓN DE ADUANA:** Nombre de Aduana de donde se envía la solicitud.
- ⇒ **OFICIAL DE AFORO Y DESPACHO:** Nombre del oficial al que fue asignada por el sistema la declaración de la que se esta solicitando la preferencia.
- ⇒ **NUMERO Y FECHA DE LA DECLARACIÓN:** Correlativo asignado por el Sistema Sidunea ++, y la fecha de aceptación de la declaración.
- ⇒ **CLASIFICACIÓN:** La que se ha declarado en la D.U.A. o FAUCA
- ⇒ **IMPORTADOR:** La persona a quien esta consignada la mercancía que coincida con el nombre del importador en la D.U.A. o FAUCA
- ⇒ **CODIGO AGENCIA ADUANERA:** Colocar el código y el nombre del agente aduanero; ejemplo AA000XX NOMBRE.
- ⇒ **TRATADO DECLARADO EN DUA O FAUCA:** Nombre del tratado suscrito por Honduras que se está declarando en la DUA o FAUCA
- ⇒ **SE ADJUNTA:** Se refiere a las copias de los documentos originales presentados a la aduana de ingreso de la mercancía y que es necesaria para que esta sección pueda dar respuesta a la solicitud. **Nota:** Cuando se marque la casilla otros se debe colocar nombre de los documentos anexos enviados a esta sección.
- ⇒ **DESCRIPCIÓN DE LAS MERCANCIAS:** Aquí se debe colocar el nombre específico de la mercancía, clasificación arancelaria según el SAC, marca o referencia que identifique la mercancía.
- ⇒ **RESULTADO DE ORIGEN EN LA INSPECCIÓN FÍSICA:** Colocar el origen correcto encontrado cuando se realizo la inspección física a la mercancía declarada.
- ⇒ **OBSERVACIONES:** Cualquier comentario que pueda ser necesario para poder determinar el origen al momento que se realizo la inspección física y documental de la mercancía.
- ⇒ **FIRMA DEL ADMINISTRADOR:** La firma y su respectivo sello del administrador o en su caso el Sub. Administrador encargado de la aduana.