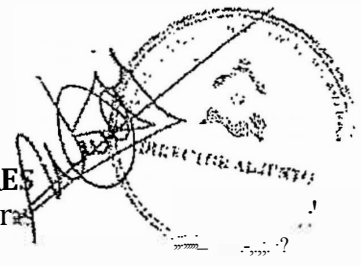


1

CIRCULAR DARA-SVA-032-2018

PARA: ADMINISTRADOR!S DE ADUANA
TODA LA REPUBLICA

DE: **WENDY ODALI FLORES VALLADARES**
Directora Adjunta de Rentas Aduaneras



ASU_NTO: ACTUALIZACION DE DIRECTRICES PARA LA PRESENTACION /
Y CORRECTO LLENADO DE LA DECLARACION DEL VALOR (DVA)
ADUANERO (DVA).

FECHA: 06 DE MARZO, 2018

Se les informa que la Sección de Valoración Aduanera en el proceso de análisis de las Declaraciones el Valor Aduanero (DVA) que cada Administración de Aduanas bajo su cargo, remite trimestralmente y producto del monitoreo realizado en el Sistema SARAH, ha observado que los campos que son de carácter obligatorio su llenado, en la mayoría de los casos, no describen con exactitud la información probatoria, verificable y documentos soportes que amparan la Transacción comercial en la importación de mercancías.

Es de recordar, que el Anexo 1 del Reglamento al Código Aduanero Uniforme Centroamericano (RECAUCA), contiene el Instructivo Para el Llenado de la Declaración del Valor en Aduana de las Mercancías Importadas, el cual tiene como finalidad orientar al Importador/Declarante, sobre la información que deberá consignarse en cada casilla de esta Declaración, concerniente a los elementos de hecho que ampara la transacción comercial y los documentos que la soportan, con el propósito determinar el valor en aduanas de las mercancías importadas.

En tal sentido, cuando se presenten Declaraciones Únicas Aduaneras que por su condición se exija la Declaración del Valor Aduanero (DVA), el Oficial de Aforo y Despacho, deberá velar por el estricto cumplimiento en su Presentación y el **Correcto** llenado, razón por la cual se ha considerado emitir algunos lineamientos que a criterio de la Sección de Valoración Aduanera servirán como guía de entendimiento en la verificación del correcto llenado de este document, mismas que se detallan a continuación:

1. A excepción de los casos previstos en el Artículo 212 del RECAUCA, se deberá exigir la **Presentadón** y correcto llenado de la **Declaración del Valor Aduanero (DVA)** en la importación de mercancías a ser nacionalizadas,

ii

(S c6

1:1/11

15/03/18 11:32 AM

vi)

y -1 1 V

9

2. Verificar que por cada Factura comercial se presente la Declaración del Valor Aduanero (DVA), salvo, cuando se trate de facturas de un mismo Proveedor que correspondan a la misma Transacción comercial y que las mercancías estén amparadas en un mismo documento de transporte.
3. Corroborar que en cada Declaración del Valor Aduanero (DVA) no figuren casillas sin respuesta, excepto las casillas 12, 13, 14, 17 y 23, las cuales no es obligatorio su llenado.
4. Casilla 6: Deberá anotarse el Registro Tributario Nacional (RTN) del Importador.
5. Casilla 15: debe describir el lugar donde serán entregadas las mercancías de acuerdo al INCOTERM pactado en la Transacción comercial, ejemplo:

INCOTERM	LUGAR DE ENTREGA
EXW	Fábrica, almacén o bodega del Vendedor (País de exportación).
FOB	Puerto marítimo de embarque, a bordo del buque (Puerto marítimo del país de exportación).
CIF	Puerto o lugar de destino convenido (Puerto marítimo país de importación),
CJP	Puerto o lugar de destino convenido (País de importación).
DAT	Puerto o terminal de destino convenido (País de importación)
DAP	Puerto o lugar de destino convenido (Puerto marítimo o lugar de importación).

En esta Casilla (15) además de lo anterior, se deberá indicar la Versión del INCOTERM utilizado en la Transacción comercial, ejemplo: EXW 2000, FOB 2010, FAS 2010.

6. Casilla 19: que corresponde a la Forma de pago, se deberá detallar en los términos siguientes;

FORMA DE PAGO: Esto quiere decir, el medio utilizado con que se efectuó el pago, que puede ser una Carta de crédito, Giro bancario, Transferencia

Tegudgnlpa, MOC,
Boulevard La Hacienda, frente a Auto E, del Automotriz,
Antiguas oficinas de la Secretaría de Trabajo

1

Pág 3 Circular DARA-S/A-032-2018

bancaria, Efectivo, Tarjeta de crédito, etc., debiendo especificar si el Pago ya se efectuó o está por efectuarse.

OTROS/ESPECIFICAR: Medio de pago utilizado distinto a Carta de crédito, Giro bancario, Transferencia bancaria, Efectivo, Tarjeta de crédito, ejemplo:

Casilla 19	Forma de Pago: Transferencia bancaria/Pendiente de pago-Otro (Especificar): N/T*
	Forma de Pago: Giro bancario/Pago efectuado Otro (Especificar): NIT*
	Forma de Pago: Otra Forma de pago-Otro (Especificar): Describir el medio de Pago utilizado distinto a los enumerados anteriormente.

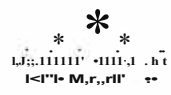
*N/T: No tiene

EN LA DECLARACIÓN ÚNICA ADUANERA (DUA) REGISTRADA EN MEDIO ELECTRÓNICO.

Quando el medio de pago utilizado sea distinto a Carta de crédito, Giro bancario, Transferencia bancaria, Efectivo, Tarjeta de crédito, etc., se deberá seleccionar en el ITEM DE LA CARATULA "OTRO", especificando en el campo "COMENTARIO" si el Pago ya se efectuó o está pendiente de efectuarse, así como la Forma de pago utilizada.

7. Casilla 20: Lugar y país de embarque de las mercancías: deberá indicarse el nombre el lugar y país donde fueron embarcadas las mercancías; en el País de Exportación.
8. Casilla 21: País de Embarque, País de Exportación y Fecha de Exportación: Deberá indicarse el nombre del País de embarque, País de exportación y Fecha de exportación de las mercancías que consta en el documento de transporte o documento equivalente.
9. Casilla 23: Tipo de cambio de moneda extranjera a dólares de los Estados Unidos de América: Únicamente debe ser llenada cuando la Transacción comercial se haya realizado en moneda distinta al Dólar por ejemplo: Euro, Peso mexicano, etc., en este caso, el tipo de cambio de la moneda extranjera, se hará en base al Dólar americano, vigente a la fecha de aceptación de la Declaración de

Tegucigalpa, MDC,
Boulevard La Hicimla, frente a rto Excel Anomori,
Antiguos oficina de la Secretaría de Trabajo



- 10. Casilla 30: Cantidad y Unidad de Medida: Detallar la cantidad total de J; s mercancías y la u;iidad de medida dependiendo el tipo de mercancía, tales como: I Unidad, Par, Docena, Gruesa, Yarda, Metro, Litro, Libra, Kilogramo, Tonelada, etc,
- 11. Casilla 35: Estado de la mercancía: Se deberá especificar la condición de la I mercancía, como ser: Nueva, Usada, Averiada, Reconstruida, Incompleta, ; desarmada, desmontada, entre otras. (No deben ser Números o Códigos de) Identificación).
- 12. Casilla 39: Precio según Factura: Se deberá anotar el Precio Total Pagado o por Pagar de a Transacción comercial efectuada que figura en la Factura comercial o documento que ampra la Transacción, la ctial es emitida por el Proveedor de la mercancía.

En este caso, sí 11 Transacción comercial fue realiz2d2 en moneda distinta al Dólar americano, deberá efectuarse la conversión r<!spectiva, para lo cual se tomará el Tipo de Cambio de la moneda vigente a la fecha de emisión de la Factura comercial.

- 13. Casillas de la 39 a la 46: Se debe describir el monto que corresponde a cada concepto, utilizado un máximo de dos (2) decimales.

Si no hay cantidad a declarar, las casHlas deberá llenarse con ceros {0.00}

- 14. La Declaración del Valor Aduanero (DVA) posee carácter de Declaración jurada, por ende, los da:os que el Importador/Declarante consigne en la misma, deberán ser correctos y verdaderos, así mismo, deberá ser firmada de manera obligatoria por el Importador cuando-se trate de Personal Natural y por quien f ostente la Representación legal cuando se trate de Persona Jurídica

No se exigirá sellar la Declaración del Valor Aduanero, en ambos casos.

NOTA: La falta de Presentación de la Declaración del Valor Aduanero (DVA), o presentar la misma con datos incompletos, inexactos o falsos, dará lugar a la aplicación de las sancio1'es_l gales-establ'ici as para cad,, caso, por lo que el :icial d 5& Aforo y Despacho debere vlglar su cumphmento.

*
- - -
- - -

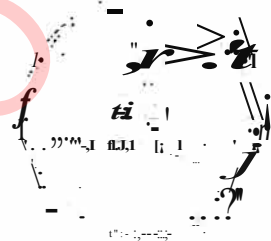
Pág. 5 Circular DARA-SVA-032-2018

Se les recuerda, que cada Administrador de Aduanas, está la obligación de remitir de manera mensual, a la Sección de Valoración Aduanero, la Declaraciones del Valor Aduanero (DVA) con la Factura comercial que ampara la Transacción de las mercancías que son presentadas a despacho, dentro de los primero cinco (5) días siguientes de cada mes.

Es responsabilidad de cada Administrador de Aduanas, notificar esta disposición al Personal bajo su cargo y llevar un control mediante firma, caso contrario, dará lugar a la aplicación de las sanciones conforme a Ley.

W

Atentamente,



8M

DEROGADO

W

T gucig ip;1, MUC,,
iloul:- ,lrd Ia HaCIC!da, frenl a Autn ExceJ AULcunotriz,
Antiguu · olicitL'i de la Sl,ret.wil. de Tr.lbljo