

CIRCULAR DARA-196-2017

**PARA: ADMINISTRACIONES DE ADUANAS
Y GUARDATURAS DE TODA LA REPUBLICA**

EDIFICIO LA HACIENDA DARA

DE: LINDA ALMENDAREZ
SUB DIRECTORA ADJUNTA DE RENTAS ADUANERAS



ASUNTO: FERIADO SEMANA MORAZANICA 2017

FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Para su conocimiento y demás fines se detallan los horarios en los que laborarán las aduanas a nivel nacional, y las oficinas normativas de esta Dirección, los días comprendidos del Lunes 02 al viernes 06 de octubre de 2017, fechas a las que han sido trasladados los feriados correspondientes a las festividades cívicas del 03, 12 y 21 de octubre, 2017 y asueto a cuenta de vacaciones.

Aduanas Terrestres de Frontera y Guardaturas Aéreas laborarán en horario normal:

- Aduana Las Manos
- Aduana El Florido
- Aduana El Guasaule
- Aduana EL Amatillo
- Aduana Agua Caliente
- Aduana El Poy
- Aduana La Fraternidad
- Guardatura Aérea Toncontín
- Guardatura Aeropuerto Ramón Villeda Morales
- Guardatura Aeropuerto Juan Manuel Galvez
- Guardatura Aeropuerto Goloson
- Punto Fronterizo de Corinto

Pág. 2 Continuación Circular DARA-196-2017

Aduanas Internas laborarán hasta el miércoles 04 de octubre a las 12:00 del mediodía:

- Aduana La Mesa
- Aduana Toncontín

Las Aduanas Marítimas de todo el país, laborarán en horario habitual los días lunes 02 y martes 03 de octubre y el día miércoles 04 de octubre se atenderá hasta a las 12:00 del mediodía, quedando habilitado después de este horario la atención únicamente operaciones de Exportaciones, Tránsitos Internacionales, carga y descarga de buques, en horario normal.

Las oficinas Normativas y Administrativas del edificio del Boulevard La Hacienda gozaran de asueto a cuenta de vacaciones los días Lunes 02 y martes 03 de octubre y del feriado los días 04,05 y 06 de octubre del presente año.

Cada Administrador o Encargado de Aduana es responsable de notificar la presente instrucción al personal bajo su cargo y Agencias Aduaneras que tramitan por su Administración de Aduanas mediante firma de recibido de la presente circular para dejar evidencia que se notificó.

Atentamente,

C: Ing. Eny Bautista- Comisionada Presidenta COPRISAO
C: Lic. Melisa Cárcamo- Gerente Recursos Humanos DARA

LA/TPR

