

**PROCEDIMIENTO DE GARANTIAS QUE AMPARAN DECLARACIONES UNICAS ADUANERAS GRAVADAS CUANDO LA REVISION DE LA MERCANCIA SE REALICE DENTRO O FUERA DE LA ZONA PRIMARIA DE LA ADUANA Y HAY AJUSTE (ARTICULO 202, 351, 352 RECAUCA)**

| <b>PASO</b> | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b> |
|-------------|--|--------------------|
| 1           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Digita, valida y registra la Declaración Única Aduanera en el Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras aduanas (SARAH).</li> <li>b. Imprime boletín de pago.</li> </ul>  | Agente Aduanero    |
| 2           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Recibe boletín de pago, declaración y demás documentos</li> <li>b. Revisa documentos</li> <li>c. Recibe el pago de conformidad al boletín de liquidación</li> <li>d. Ingresa el pago en el sistema Fénix</li> <li>e. Registra la Transacción en el sistema SARAH</li> <li>f. Imprime el recibo de pago</li> <li>g. Franquea los documentos</li> <li>h. Devuelve los documentos al Agente Aduanero</li> </ul> | Agencia Bancaria   |
| 3           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ingresa al Sistema SARAH para solicitar canal y asignación de oficial de Aforo y Despacho</li> <li>b. Entrega la Declaración Única Aduanera al oficial de aforo y despacho asignado por el sistema.</li> </ul>   | Agente Aduanero    |
| 4           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Recibe la Declaración Única Aduanera con sus documentos adjuntos según el régimen solicitado</li> <li>b. Realiza la revisión documental y física</li> <li>c. Genera una declaración complementaria</li> <li>d. Emite boletín de liquidación con garantía</li> <li>e. Entrega la Declaración Única Aduanera y demás documentos al Agente Aduanero.</li> </ul>   | Oficial de Aduana  |
| 5           | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solicita en la ventanilla de Garantías el formato para Autorización de Garantías.</li> <li>b. Presenta el formato de Autorización de garantía y demás documentos ante Oficial</li> </ul>   | Agente Aduanero    |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
|   | de Aduana para su firma  |                             |
| 6   | Firma y sella la autorización de garantía Bancaria<br>Devuelve documentos al Agente Aduanero   | Oficial de aduana           |
| <b>PASO</b>                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b>          |
| 7   | Presenta el formato de Autorización de garantía y demás documentos ante el administrador de aduana para su firma   | Agente Aduanero             |
| 8   | a. firma y sella el formato de autorización de garantía<br>b. Devuelve el formato de autorización de garantías al Agente Aduanero  | Administrador de Aduana     |
| 9   | Se presenta a la Agencia bancaria a comprar la garantía  | Agente Aduanero             |
| 10  | a. Verifica las firmas autorizadas.<br>b. Verifica en el sistema SARAH la liquidación complementaria.<br>c. Emite el Depósito en garantía.<br>d. Ingresa al sistema SARAH el número del depósito en garantía asignado.<br>e. Entrega el Depósito en garantía al Agente Aduanero  | Agencia Bancaria            |
| 11  | Se presenta en la ventanilla de garantías con los originales de la Declaración Única Aduanera y garantía.  | Agente Aduanero             |
| 12  | a. Recibe la Declaración Única Aduanera y garantía original.<br>b. Recepciona la garantía en el Sistema SARAH.<br>c. Devuelve la Declaración Única Aduanera y documentos al Oficial de Aduana para que continúe con el trámite correspondiente.  | Encargado de garantías      |
| 13  | Continúa con el procedimiento general de Declaraciones.  | Oficial de Aforo y Despacho |
| <b>EJECUCION TOTAL O PARCIAL DE GARANTIAS</b> |  |                             |
| 14  | a. Realiza la corrección en la Declaración Única Aduanera en el SARAH, para el cobro total o parcial de los tributos.<br><br>b. Emite el nuevo boletín de liquidación<br><br>c. Entrega la Declaración Única Aduanera y documentos adjuntos a la encargada de garantías para que inicie los trámites de ejecución total o parcial. | Oficial de Aduanas          |
| 15  | a. Recibe los documentos<br>b. Llena la Orden de Ejecución de garantías con el valor total a devolver o a ejecutar<br>c. Presenta la Orden de Ejecución de garantía al Administrador de la Aduana para su autorización.  | Ventanilla de garantía      |
| 16  | Firma y sella la Orden de Ejecución de garantía y la devuelve al encargado de  | Administrador de Aduana     |

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
|    | garantías.   |                        |
| 17 | Se presenta conjuntamente con el agente aduanero a la agencia bancaria con la Orden de Ejecución de garantías. | Ventanilla de Garantía |

| <b>PASO</b> | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b>     |
|-------------|--|------------------------|
| 18          | a. Recibe documentos de parte del encargado de garantías de la aduana.<br>b. Realiza la operación de Ejecución total o parcial de garantía<br>c. Anota el numero de ejecución<br>d. Devuelve documentos al Agente Aduanero | Agencia Bancaria       |
| 19          | Presenta los documentos en la ventanilla de desglose   | Encargada de garantías |
| 20          | Distribuye copias de las pólizas   | Ventanilla de desglose |
|             | Entrega al Agente Aduanero las copias: azul y rosada   |                        |
|             | Recibe copias correspondientes   | Agente Aduanero        |

**Nota:** El plazo para la Ejecución de garantías por concepto de valoración Aduanera se regirá por lo establecido en el Artículo 204 del Reglamento al Código Aduanero Uniforme Centroamericano.